



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Калиновская, 38, г. Кострома, 156013  
Тел. (4942) 45-50-11;  
факс (4942) 45-34-23  
E-mail: der@kostroma.gov.ru  
ОКПО 75624327, ОГРН 1054408684110  
ИНН/КПП 4401055340/440101001

Директору департамента  
агропромышленного комплекса  
Костромской области  
Петрушину Д.В.

№ ПК/1791 от 05.04.2024  
на № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
об оценке регулирующего воздействия

Департамент экономического развития Костромской области (далее – уполномоченный орган) в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области» (далее – Порядок проведения оценки регулирующего воздействия), рассмотрел проект приказа департамента агропромышленного комплекса Костромской области «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее – проект приказа, проект нормативного правового акта),

(наименование проекта нормативного правового акта)

подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения департаментом агропромышленного комплекса Костромской области (далее – Департамент, Разработчик),

(наименование разработчика, направившего проект нормативного правового акта)  
и сообщает следующее:

Проект приказа направлен Департаментом для подготовки настоящего заключения впервые и имеет высокую степень регулирующего воздействия, поскольку содержит положения, устанавливающие новые обязанности для субъектов предпринимательской деятельности.

(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта размещена Разработчиком на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://regulation.kostroma.gov.ru/docs/doc.aspx?id=4342>.

(полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

По результатам рассмотрения документов установлено, что при подготовке проекта нормативного правового акта Разработчиком соблюдена последовательность проведения этапов процедуры, предусмотренная Порядком проведения оценки регулирующего воздействия.

В период с 21 февраля 2024 года по 15 марта 2024 года проведены публичные консультации по проекту приказа и сводного отчета по нему.

Информация о разработке предлагаемого правового регулирования направлена Департаментом в адрес:

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Костромской области А.С. Глебова;

Костромского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»;

Костромского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России».

По итогам проведения публичных консультаций проекта приказа и сводного отчета предложения и замечания не поступили.

(краткие комментарии о проведении публичных консультаций, включая основания необходимости их проведения, количестве и составе участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта с учетом информации, представленной Разработчиком, сделаны следующие **выводы**:

**Решение проблемы предложенным способом регулирования не обосновано.**

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом)

При рассмотрении проекта нормативного правового акта, избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, положения, приводящие к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, **выявлены**. Департаменту рекомендуется доработать проект приказа, устранив указанные в настоящем заключении замечания.

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, положений приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации)

В соответствии с разделом 1.4 Сводного отчета о проведении ОРВ проекта нормативного правового акта (далее - Сводный отчет) Разработчиком определено: руководствуясь Приказом Минсельхоза России от 25 июля 2022 года № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее - Порядок выдачи) на уровне субъекта необходимо утвердить административный регламент предоставления Департаментом государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

В настоящее время выдача образовательным организациям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса осуществляется на основании приказа Департамента от 07 декабря 2018 года № 201 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги «Выдача образовательным организациям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса».

Основанием для разработки проекта приказа является (раздел 1.5 Сводного отчета):

Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2022 года № 1129 «Об утверждении требований к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

Порядок выдачи;

постановление администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» (далее - постановление № 439).

В соответствии с разделами 3.2, 3.4 Сводного отчета Разработчиком обозначены негативные эффекты, возникающие в связи с наличием проблемы: невозможность осуществления образовательной деятельности при отсутствии свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Проблема не может быть решена без вмешательства со стороны государства. Без внесения необходимых изменений выдача свидетельства невозможна. Иные способы решения проблемы отсутствуют.

1) Административный регламент предоставления Департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее – административный регламент), предлагаемый к утверждению рассматриваемым проектом приказа, предусматривает:

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий);

порядок взаимодействия между структурными подразделениями органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностными лицами, между органами, предоставляющими государственные услуги, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги;

требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги;

основания для отказа в предоставлении государственной услуги; установление требований к порядку информирования о предоставлении государственной услуги;

положения об осуществлении контроля за исполнением административного регламента;

порядок обжалования действий должностных лиц.

Административный регламент разработан Департаментом в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением № 439-а и состоит из следующих разделов:

общие положения;

стандарт предоставления государственной услуги;

административные процедуры (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения);

порядок и формы контроля за исполнением регламента;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих.

В соответствии с требованиями пункта 13 постановления № 439-а в разделе Общие положения размещается:

предмет регулирования регламента;

круг заявителей (заявителями при предоставлении государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели,

осуществляющие образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, зарегистрированные на территории Костромской области (далее - образовательные организации). От имени заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги по выдаче свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя (далее - представитель заявителя);

требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги;

справочная информация.

Кроме того, в рассматриваемом Административном регламенте Разработчиком определено по каким вопросам предоставляются консультации.

2) В соответствии с пунктами 8-10 Порядка выдачи в Административном регламенте результатом предоставления государственной услуги предусматривается получение заявителем:

свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (далее - свидетельство о соответствии);

уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определен Разработчиком - 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в территориальном органе Департамента (пункт 10 Административного регламента). Установление данного срока соответствует требованиям о необходимости выдачи свидетельства о соответствии в срок не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления (пункт 9 Порядка выдачи).

3) Пунктом 29 Административного регламента определяются следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

экспертиза документов, формирование и направление межведомственных запросов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций;

оформление и выдача документов (свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа).

Однако пунктами 30, 34, 41, 47 Административного регламента определяются иные административные процедуры:

прием и регистрация документов - 1 рабочий день;

формирование и направление межведомственных запросов - 1 рабочий день;

рассмотрение заявления и полученных в результате направления

межведомственного запроса сведений – максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы, истребования документов и проведения обследования образовательной организации на соответствие требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса составляет 3 рабочих дня;

оформление и выдача документов – максимальный срок 1 рабочий день.

В целях исключения неоднозначного толкования в регламентации административных процедур и сроков их исполнения Разработчику рекомендуется доработать Административный регламент и надлежащим образом определить название каждого этапа административной процедуры и срок выполнения таких процедур.

4) В соответствии с требованиями пункта 14 постановления № 439-а Разработчиком в Административном регламенте определен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

заявление по форме согласно приложению № 1;

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий право представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Пунктом 2 Порядка выдачи определяются требования к содержанию заявления и прилагающихся к нему документов. В заявлении (приложение № 1) отсутствует сокращенное наименование заявителя, а также сведения о коде причины постановки на учет (КПП), а также допущена юридико-техническая ошибка в сведениях об оснащенности образовательного процесса (таблица) следует излагать сведения об *оборудовании* и оснащенности образовательного процесса.

Кроме того, рассматриваемым Административным регламентом документ, удостоверяющий личность предъявляется при подаче заявления и возвращается заявителю после предъявления, однако пунктом 3 Порядка выдачи к заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей).

Разработчику рекомендуется доработать Административный регламент в этой части в соответствии с требованиями Порядка выдачи.

5) Пунктом 4 Порядка выдачи регламентированы способы подачи заявления и прилагаемых к нему документов: на бумажном носителе; в форме электронного документа. Однако пунктом 17 Порядка выдачи определено, что положения Порядка в части использования Единого портала подлежат применению при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала к приему и передаче документов и информации, предусмотренных Порядком. Ввиду отсутствия технической возможности Разработчиком в пункте 13 Административного регламента определяются следующие способы представления заявления и иных необходимых документов: посредством обращения заявителя (представителя заявителя) в территориальный орган Департамента; заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

Пунктом 17 Административного регламента устанавливаются требования к документам.

Пунктом 20 Административного регламента определяются основания для отказа в предоставлении государственной услуги в том числе, предусмотрено основание отказа в случае представления неполного комплекта документов, однако пунктом 7 Порядка выдачи определяются основания для принятия решения об отказе в выдаче свидетельства наличие в заявлении и приложенных к нему документах неполной *или недостоверной* информации. Разработчику рекомендуется доработать Административный регламент с учетом требований Порядка выдачи.

6) В соответствии с подпунктом 13 пункта 14 постановления № 439 в Административном регламенте определяется взимание за оказание государственной услуги государственной пошлины в размере, установленном подпунктом 47 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Госпошлина взимается, в случае если свидетельство о соответствии выдается впервые либо взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Выдача свидетельства о соответствии взамен утраченного, пришедшего в негодность осуществляется без взимания государственной пошлины.

Вместе с тем, пунктом 15 Порядка выдачи определена выдача свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или *ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в Свидетельстве*, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком без взимания государственной пошлины. Разработчику рекомендуется устранить допущенную неточность и доработать Административный регламент в этой части с соответствии с требованиями Порядка выдачи.

7) Разделом 5 административного регламента определен порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих Департамента.

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок подачи и рассмотрения жалобы определены Разработчиком в пункте 58 административного регламента:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Костромской области от 5 мая 2012 года № 224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области» (далее – Закон № 224-5-ЗКО).

Рассматриваемым проектом Административного регламента Разработчиком в соответствии со статьей 7 Закона Костромской области от 5 мая 2012 года № 224-5-ЗКО «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг на территории Костромской области»

определены случаи в которых не дается ответ на жалобу (пункт 74 раздела 5 Административного регламента).

Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

не указаны фамилия, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица;

текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению).

Департамент вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом в случае получения жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо Департамента либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу Департамента. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Статьей 14 Федерального закона № 210-ФЗ определяются требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги. В соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 14 Федерального закона № 210-ФЗ Единый стандарт должен содержать сведения о порядке исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок. Пунктом 54 Административного регламента вышеуказанный порядок предусмотрен.

8) В разделе 4 Сводного отчета Разработчиком проанализирован и представлен опыт иных субъектов Российской Федерации в рассматриваемой сфере деятельности.

Так, аналогичный нормативный правовой акт принят в Ростовской области (постановление Ростовоблгостехнадзора от 27 ноября 2023 года № 7 «Об утверждении Административного регламента предоставления управлением государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»).

Разработчиком, в разделе 7 Сводного отчета не представлена оценка количества участников отношений, чьи интересы будут затронуты предлагаемым правовым регулированием.

Для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические и методологические мероприятия не требуются. Информирование получателей услуги о принятом нормативном правовом акте будет производиться через портал государственных органов Костромской власти, официальный сайт Департамента.

Принятие проекта приказа не потребует дополнительных финансовых затрат из областного бюджета.

Предполагаемая дата вступления в силу приказа – со дня его официального опубликования и действует до 1 марта 2030 года.

Кроме того, в предлагаемом проекте приказа рекомендуется устранить юридико-технические ошибки.

Директор департамента



А.А.Свистунов