

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Костромской области от 16 января 2023 года № 9-а «О порядках предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда костромской области в 2023 году»;

2) постановление администрации Костромской области от 20 февраля 2023 года № 45-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 16.01.2023 № 9-а»;

3) постановление администрации Костромской области от 24 апреля 2023 года № 158-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 16.01.2023 № 9-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Губернатор
Костромской области

С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Костромской области

от _____ 2024 г. № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской области, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействия занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2021 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2024 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействия занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в

форме субсидий», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской области, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в рамках реализации государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 10 июля 2023 года № 276-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Содействие занятости населения Костромской области».

Средства субсидии не могут быть направлены на затраты по организации обучения работников в случае, если работники являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

Перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 года № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах».

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской области, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году.

4. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета

(далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Предоставление субсидий осуществляется подведомственным главному распорядителю как получателю бюджетных средств учреждением - областным государственным казенным учреждением «Центр занятости населения Костромской области» (далее - центр занятости).

5. Источником финансового обеспечения расходов по предоставлению субсидий являются средства областного бюджета, в том числе иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации.

6. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников осуществляется получателями субсидии в специализированном структурном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, и (или) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности (далее - образовательные организации).

7. Сведения о субсидиях размещаются центром занятости на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются по результатам отбора путем запроса предложений.

Отбор производится на основании направленных участниками отбора предложений на участие в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений.

9. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) включение в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, утвержденный Министерством промышленности и торговли Российской Федерации;

2) соответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) отсутствие ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Работники предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, желающие принять участие в дополнительном мероприятии по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, могут принять в нем участие, если они не являлись участниками мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2021 года № 369 «О предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

10. Участники отбора должны соответствовать по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

1) соответствие участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

4) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу, являющемуся участником отбора), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

б) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

9) заключение участником отбора договоров с образовательными организациями на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников (при отсутствии специализированного структурного подразделения у работодателя).

11. Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Центр занятости не позднее 1 апреля текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение в «Электронном бюджете» за день до начала приема предложений, после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя центра занятости и на официальном сайте центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости, публикуется на едином портале с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты центра занятости или иного юридического лица;

4) результата предоставления субсидии;

5) доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

6) требований к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки;

7) категорий и (или) критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора предложений и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений;

9) порядка отзыва предложений, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата предложений, порядка внесения изменений в предложения;

10) правил рассмотрения и оценки предложений;

11) порядка возврата предложений на доработку;

12) порядка отклонения предложений, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки предложений, включающего критерии оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте центра занятости в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, направляет в центр занятости по месту своего нахождения предложение в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Предложения формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему

«Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Предложение подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в предложении, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в предложение, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий предложения считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанного предложения с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в предложение или отзыв предложения осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования предложения участником отбора получателей субсидий в период проведения отбора получателей субсидий.

13. Для участия в отборе участники отбора предоставляют центру занятости следующие документы:

1) предложение по форме согласное приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

2) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером или бухгалтером (при наличии) участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

4) согласия на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника отбора;

б) плана финансового обеспечения расходов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

13. Центром занятости запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи предложения на отбор;

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

14. Центром занятости в официальных источниках опубликования сведения:

1) содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

15. В системе «Электронный бюджет» открывается доступ центру занятости к поданным участниками отбора получателей субсидий предложениям для их рассмотрения.

Центр занятости не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия предложений, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия предложений, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий предложениях:

1) регистрационный номер предложения;

2) дата и время поступления предложения;

3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей).

Протокол вскрытия предложений формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Предложение признается надлежащим, если оно соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения предложения.

Решения о соответствии предложения требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются центром занятости на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе предложения.

Предложение отклоняется в случае наличия оснований для отклонения предложения:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) предложения требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе предложения;

5) подачу участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

17. По результатам рассмотрения предложений не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения предложений подготавливается протокол рассмотрения предложений, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных предложений, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его предложения надлежащим или об отклонении его предложения с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения предложений формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения предложений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки предложения необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, центром занятости осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный

бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи предложений вправе направить центру занятости не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Центр занятости в ответ на запрос, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное центром занятости разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

19. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи предложений подано только одно предложение;
- 2) по результатам рассмотрения предложений только одно предложение соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
- 3) по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;
- 4) по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения;

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения предложений единственное предложение признано соответствующим требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Ранжирование поступивших предложений осуществляется исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений на участие в отборе из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный центром занятости по результатам ранжирования поступивших предложений, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

20. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении предложений с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Центр занятости может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

В случае отказа центра занятости от заключения Соглашения с победителем отбора, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, центр занятости направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, предложение которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии центр занятости может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случаях увеличения центру занятости лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий, предложения которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению центра занятости может направляться победителям отбора получателей субсидий

предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Глава 3. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидии

21. Размещение центром занятости объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора получателей субсидий.

22. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя центра занятости, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

23. Участники отбора получателей субсидий, подавшие предложения, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

24. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий центр занятости может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Глава 4. Порядок предоставления субсидии

26. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения.

27. Субсидии предоставляются в размере, определяемом по формуле:

$$S = S_1 + S_2 + \dots + S_i,$$

где:

S - размер субсидии (руб.);

S₁, 2, ..., i - затраты на организацию обучения работников по i-й образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$$S_i = N_i \times C_{\text{обуч}},$$

где:

N_i - численность работников, планируемых к направлению на обучение по i -й образовательной программе (чел.);

$C_{\text{обуч}}$ – средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (равная 59,58 тыс. рублей).

28. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между центром занятости и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения центру занятости доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление центром занятости и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случаях:

поступления центру занятости заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения центр занятости в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

29. Достигнутым результатом предоставления субсидии является организация обучения 100% граждан, установленных Соглашением.

Показателем, применяемым для оценки эффективности предоставления субсидии, является доля занятых граждан в общей численности участников мероприятия, которая составляет не менее 75% от результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

Значения результата предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения устанавливаются центром занятости в заключаемом с получателем субсидии Соглашении.

30. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

31. Действия (бездействие), решения центра занятости, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 5. Требования к отчетности

32. Получатели субсидии представляют в центр занятости следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной Соглашением, в срок не позднее 10 рабочих дней после окончания обучения работников с приложением следующих документов:

копий договоров, заключенных с образовательными организациями, имеющими лицензии на образовательную деятельность (при отсутствии специализированного структурного подразделения у получателя субсидии);

списка работников, завершивших обучение, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

заверенных получателем субсидии копий приказов о направлении работников на обучение;

заверенных получателем субсидии копий документов работников о полученной профессии (специальности), квалификации обученных работников;

справок о занятости работников после прохождения обучения, подписанных получателем субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах;

Глава 6. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Контроль за целевым использованием субсидий, проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, центры занятости, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Центр занятости проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

34. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, центром занятости и департаментом финансового контроля Костромской области, получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, и их значений, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования центра занятости - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 29 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{опл}} \times K,$$

где:

$V_{\text{опл}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии на финансовое обеспечение по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников;

K - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (K) определяется по формуле:

$$K = 1 - (T_{\text{ф}} / M_{\text{пл}}),$$

где:

$T_{\text{ф}}$ - количество месяцев, в течение которых была обеспечена фактическая занятость работников, завершивших обучение. В случае фактической занятости работников, завершивших обучение, неполного календарного месяца данный месяц следует считать за один календарный месяц;

$M_{\text{пл}}$ - количество месяцев, в течение которых должна быть обеспечена занятость работников, завершивших обучение.

Количество месяцев, в течение которых фактически обеспечена занятость работников, завершивших обучение ($T_{\text{ф}}$), определяется по формуле:

$$T_{\text{ф}} = T_{\text{ф}1} + T_{\text{ф}2} + \dots + T_{\text{ф}i},$$

где $T_{\text{ф}1}, 2, \dots, i$ - количество месяцев фактической занятости работников, завершивших обучение.

Количество месяцев, в течение которых должна была быть обеспечена занятость работников, завершивших обучение ($M_{\text{пл}}$), определяется по формуле:

$$M_{\text{пл}} = n \times 3,$$

где:

n - количество работников, завершивших обучение;

3 - количество месяцев, в течение которых должна быть обеспечена занятость работников после завершения обучения.

36. Требования центра занятости о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

37. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 35 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям
на реализацию мероприятия по организации
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников
предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской
области, а также граждан, обратившихся в органы службы
занятости за содействием в поиске подходящей работы
и заключивших ученический договор с предприятиями
оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году

ФОРМА

В ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области»

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию
мероприятия по организации профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников
предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской
области, а также граждан, обратившихся в органы службы
занятости за содействием в поиске подходящей работы
и заключивших ученический договор с предприятиями
оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году

Прошу принять предложение на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской области, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году

1. _____

(полное наименование юридического лица в соответствии с документом подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

2. ИНН/КПП юридического лица: _____

3. Юридический адрес: _____

4. Фактический адрес: _____

5. Телефон/факс: _____

6. Адрес электронной почты: _____

7. Банковские реквизиты (расчетный или корреспондентский счет, наименование банка, БИК): _____

8. Ф.И.О. и должность руководителя юридического лица: _____

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об указанном в настоящем предложении юридическом лице, о настоящем предложении и иной информации о юридическом лице, связанной с проведением отбора на предоставление субсидии на реализацию дополнительного мероприятия, направленного на снижение напряженности на рынке труда Костромской области.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

на адрес электронной почты _____

посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

К предложению прилагаются следующие документы:

1) _____ на _____ л. в 1 экз.;

2) _____ на _____ л. в 1 экз.;

3) _____ на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сотрудник ОГКУ «ЦЗН Костромской области», принявший документы

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям
на реализацию мероприятия по организации
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников
предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской
области, а также граждан, обратившихся в органы службы
занятости за содействием в поиске подходящей работы
и заключивших ученический договор с предприятиями
оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году

ФОРМА

Угловой штамп (при
наличии) с наименованием
и ИНН получателя
субсидии и исходящими
реквизитами документа

Директору ОГКУ «Центр
занятости населения
Костромской области

(Ф.И.О. (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям
на реализацию мероприятия по организации
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников
предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской
области, а также граждан, обратившихся в органы службы
занятости за содействием в поиске подходящей работы
и заключивших ученический договор с предприятиями
оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

(адрес, контактный телефон)

на обеспечение затрат, возникающих при организации профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования работников
предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской области, а также
граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске
подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями

оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году, в сумме _____ руб.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Настоящим подтверждаю, что за период, отраженный в прилагаемых документах, иных соглашений о предоставлении средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на возмещение расходов, возникающих при организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской области, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в 2023 году, не заключал.

Выражаю согласие на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий на возмещение расходов, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Костромской области.

Гарантирую, что все изложенные в заявлении и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

« ___ » _____ 20__ года _____
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

М.П. (при наличии)

Поступило в центр занятости населения

« ___ » _____ 20__ года

(подпись) (Ф.И.О. ответственного лица)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям
на реализацию мероприятия по организации
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников
предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской
области, а также граждан, обратившихся в органы службы
занятости за содействием в поиске подходящей работы
и заключивших ученический договор с предприятиями
оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт _____,
_____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ОГКУ «ЦЗН Костромской области» на обработку моих персональных данных, представленных в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской области, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по обработке моих персональных данных.

Настоящее согласие действует 1 год со дня его подписания или до дня отзыва его мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям
на реализацию мероприятия по организации
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников
предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской
области, а также граждан, обратившихся в органы службы
занятости за содействием в поиске подходящей работы
и заключивших ученический договор с предприятиями
оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году

ФОРМА

ПЛАН

финансового обеспечения расходов на реализацию мероприятия
по организации профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников предприятий
оборонно-промышленного комплекса Костромской области,
а также граждан, обратившихся в органы службы занятости
за содействием в поиске подходящей работы и заключивших
ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного
комплекса, в 2024 году

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Месяц	Наименование профессии, специальности, образовательной программы обучения	Количество работников, планируемых направить на обучение, чел.	Стоимость обучения 1 чел. по образовательной программе, руб.	Общие затраты, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1.						
	Итого					

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) « ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель:

(должность, Ф.И.О., телефон)

Приложение № 5

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета
юридическим лицам (за исключением государственных
(муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям
на реализацию мероприятия по организации
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников
предприятий оборонно-промышленного комплекса Костромской
области, а также граждан, обратившихся в органы службы
занятости за содействием в поиске подходящей работы
и заключивших ученический договор с предприятиями
оборонно-промышленного комплекса, в 2024 году

ФОРМА

СПИСОК
работников, завершивших обучение

(наименование работодателя)

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) работника, завершившего обучение	Профессия рабочего, должность служащего перед направлением на обучение	Наименование профессии, специальности, образовательной программы обучения	Место работы после завершения обучения и дополнительного профессионального образования (наименование профессии, должности, рабочего места)

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «___» _____ 20__ г.

Исполнитель:

_____ (должность, Ф.И.О., телефон)