

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ года № _____

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 19 января 2021 года № 4-а

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 917 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 года № 1507»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 19 января 2021 года № 4-а «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом агропромышленного комплекса Костромской области государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники», следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«В органах гостехнадзора не регистрируются:

транспортные средства и техника, собранные индивидуально из запасных частей и номерных компонентов в виде двигателя, кузова, рамы, коробки передач, основного ведущего моста, в том числе из бывших в употреблении, а также серийно выпускаемые транспортные средства и техника, собранные из бывших в употреблении запасных частей и номерных компонентов;

техника, временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев либо являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность;

временно ввезенная на таможенную территорию Евразийского экономического союза на срок не более 6 месяцев техника, которая в целом или в качестве основных компонентов в виде кузова, рамы или

шасси используется для создания другой техники, перегоняется к конечным производителям или вывозится из Российской Федерации, либо техника, являющаяся товаром, реализуемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими торговую деятельность.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические и физические лица, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками техники (за исключением лиц, не достигших возраста 16 лет либо признанных недееспособными), или лица, владеющие техникой на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления либо на основании договора лизинга, или один из родителей, усыновителей либо опекун (попечитель) лица, не достигшего возраста 16 лет, являющегося собственником техники, или опекун недееспособного гражданина, являющегося собственником техники (далее - заявитель).»;

3) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается:

на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, на официальном сайте Департамента (www.apkkostroma.ru) в сети Интернет, непосредственно в Департаменте, а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее - РПГУ);

в ОГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» и его обособленных подразделениях (далее - МФЦ) в части приема документов для предоставления государственной услуги.

К справочной информации относится следующая информация:

местонахождение и графики работы Департамента, его территориальных органов, предоставляющих государственные услуги, МФЦ, государственных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

справочные телефоны территориальных органов Департамента, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, МФЦ, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Департамента, органов и организаций,

участвующих в предоставлении государственной услуги, МФЦ, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

порядок обжалования действий (бездействий) и решений Департамента и его должностных лиц, МФЦ и его работника.

Департамент обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в территориальный орган Департамента, через ЕПГУ или через РПГУ, в МФЦ.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в территориальный орган Департамент, предоставляющий государственную услугу, или через РПГУ, ЕПГУ.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера заявления, либо даты и входящего номера заявления зарегистрированного в МФЦ, а при использовании РПГУ, ЕПГУ - после прохождения процедуры авторизации.

Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами территориальных органов Департамента, работниками МФЦ, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления государственной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (исполнительный орган, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);

время приема и выдачи документов специалистами Департамента, МФЦ;

срок принятия Департаментом решения о предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Департаментом, МФЦ в ходе предоставления государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ.

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ.»;

4) в пункте 6:

после слов «Костромской области» дополнить словами «, в том числе с участием МФЦ в части приема документов»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Взаимодействие с МФЦ осуществляется в порядке, установленном соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.»;

5) подпункт 3 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«при внесении изменений в регистрационные данные техники, в том числе связанных с выдачей свидетельства о регистрации техники, паспорта техники (дубликата или выписки из электронного паспорта техники), государственного регистрационного знака взамен утраченных или не пригодных для использования - выдачей свидетельства о регистрации техники либо свидетельства о регистрации в виде выписки из реестра по форме согласно приложению № 3 Правил, возвратом (выдачей (при необходимости)) паспорта техники (его дубликата) либо выдачей выписки из электронного паспорта техники со статусом "действующий" в системе электронных паспортов самоходной машины и других видов техники (в случаях, установленных законодательством), либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием оснований отказа»;

б) в пункте 8:

после слов «государственной услуги» дополнить словами «, в том числе в МФЦ»;

в абзаце 3 пункта 8 слова «ЕПКО» заменить словами «РПГУ»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Государственная регистрация техники, зарегистрированной на ограниченный срок, при отсутствии сведений о его возобновлении прекращается автоматически на следующий день после дня окончания этого срока.

Не позднее чем за 10 календарных дней до истечения срока государственной регистрации техники орган гостехнадзора информирует владельца техники об истечении указанного срока и формирует запрос на предоставление документов для пролонгации действия государственной регистрации в личном кабинете заявителя на Едином портале.

В срок предоставления государственной услуги не включается время на передачу документов от МФЦ в территориальные органы Департамента.»;

7) в пункте 9:

дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) Федеральный закон от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации.»;

в абзаце 21 слова «ЕПКО» заменить словами «РПГУ»;

8) в пункте 10:

в подпункте 1:

в абзаце 3 слова «ЕПКО» заменить словами «РПГУ»;

дополнить абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«Согласие может быть оформлено в форме электронного документа с использованием Единого портала при наличии технической возможности, в том числе технической готовности Единого портала к приему и передаче указанного согласия. При этом указанное согласие может быть подписано в том числе усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

в абзаце 3 подпункта 2 слова «ЕПКО» заменить словами «РПГУ»;

в абзаце 3 подпункта 3 слова «ЕПКО» заменить словами «РПГУ»;

в абзаце 6 подпункта 3 слова «если оно утеряно» заменить словами «если оно не утеряно»;

в абзаце 3 подпункта 4 слова «ЕПКО» заменить словами «РПГУ»;

в абзаце 3 подпункта 5 слова «ЕПКО» заменить словами «РПГУ»;

подпункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«акт об утилизации, подтверждающий факт уничтожения техники (в случае снятия техники с государственного учета после утилизации);»;

в абзаце 3 подпункта 6 слова «ЕПКО» заменить словами «РПГУ»;

9) абзац 7 подпункта 1 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«сведения о факте снятия с регистрационного учета техники в органе, уполномоченном на осуществление регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (далее - орган гостехнадзора), прежнему месту регистрации;»;

10) в пункте 13:

в абзаце 9 слова «ЕПКО» заменить словами «РПГУ»;

в абзаце 10 после слов «Департамента» дополнить словами «работником МФЦ»;

11) в пункте 14:

в абзаце 1 слова «ЕПКО» заменить словами «РПГУ»;

в абзаце 4 после слов «»в электронной форме» дополнить словами «, в порядке, установленном правительством Российской Федерации»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При обращении заявителя для получения государственной услуги в электронном виде с использованием ЕПГУ, РПГУ Департамент информирует заявителя о ходе оказания услуги, а также о результатах государственной услуги в автоматическом режиме посредством уведомлений в личном кабинете заявителя на Едином портале в течении 1 рабочего дня.»;

12) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа является выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.»;

13) пункт 17 дополнить подпунктами следующего содержания:

«11) наличие сведений о нахождении техники и (или) основного компонента техники либо представленных документов в розыске;

12) отсутствие возможности идентификации техники вследствие подделки, сокрытия, изменения и (или) уничтожения маркировки техники и (или) основного компонента техники;

13) оформившая паспорт техники организация - изготовитель техники не включена в единый реестр уполномоченных органов (организаций) государств - членов Евразийского экономического союза и организаций - изготовителей транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, осуществляющих оформление паспортов (электронных паспортов) транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники, или сведения о документе об оценке соответствия техники, на которую оформлен паспорт техники, не включены в указанный единый реестр в отношении данной организации - изготовителя техники (в отношении впервые регистрируемой техники).»;

14) в пункте 22:

в абзаце 1 слова «ЕПКО» заменить словами «РПГУ»;

в абзаце 3 слова «ЕПКО» заменить словами «ЕПГУ, РПГУ»;

15) в пункте 23:

в абзаце 3 подпункта 10 слова «ЕПКО» заменить словами «РПГУ»;

дополнить подпунктом одиннадцатым следующего содержания:

«11) требования к размещению и оформлению мест приема, ожидания, информирования граждан и иные требования работы МФЦ определены регламентами работ МФЦ.»;

16) в пункте 24:

в подпункте 2 слова «ЕПКО» заменить словами «ЕПГУ»;

в абзаце 3 подпункта 3 после слов «заявления» дополнить словами «о предоставлении государственной услуги от Департамента при подаче документов или обозначенный в расписке о приемке документов, полученной от МФЦ»;

17) пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:

информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления государственной услуги, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;

прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом, заполнение заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ.»;

18) в подпункте 1 пункта 26 после слов «документов» дополнить словами «, в том числе из МФЦ»;

19) в пункте 27:

в подпункте 3 слова «ЕПКО» заменить словами «РПГУ»;

дополнить подпунктом четвертым следующего содержания:

«4) поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента из МФЦ.»;

20) дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. В случае обращения заявителя в МФЦ, специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает предмет обращения;

2) проверяет документ, удостоверяющий личность (в случае личного обращения заявителя), документ, подтверждающий право представителя заявителя на обращение за получением государственной услуги (в случае если обращается представитель заявителя);

3) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

4) проверяет пакет документов на предоставление государственной услуги на наличие необходимых документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента;

5) регистрирует поступление заявления в порядке, установленном МФЦ, в заявлении поле «Отметка о принятии заявления» сотрудником МФЦ не заполняется;

6) формирует и передает личное дело заявителя в установленном порядке в территориальный орган Департамента.»;

21) в пункте 29:

в абзаце 2 слова «ЕПКО» заменить словами «РПГУ»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Электронные документы представляются в форматах pdf, rar, zip, jpg, jpeg, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование

копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.»;

22) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

23) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений, действий (бездействия) Департамента, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.»;

24) в пункте 68:

после слов «Департамента,» дополнить словами «МФЦ,»;

после слов «государственных служащих» дополнить словами «, работников»;

25) в пункте 70:

в подпункте 1 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, в том числе запроса о предоставлении нескольких государственных и муниципальных услуг при однократном обращении заявителя в МФЦ»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) отказ Департамента, должностного лица Департамента, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым-девятым пункта 12 настоящего административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

26) в пункте 71:

после слов «Департамент» дополнить словами «, МФЦ либо в департамент цифрового развития Костромской области, являющийся учредителем МФЦ(далее - учредитель МФЦ)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Костромской области.»;

27) в пункте 72:

после слов «по почте» дополнить словами «, через МФЦ»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

28) в пункте 73:

в подпункте 1 после слов «государственного служащего» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ»;

в подпункте 3 после слов «государственного служащего» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ»;

в подпункте 4 после слов «государственного служащего» дополнить словами «, МФЦ, работника МФЦ»;

29) пункт 75 изложить в следующей редакции:

«75. Жалоба, поступившая в Департамент, МФЦ, учредителю МФЦ либо заместителю губернатора, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.»;

30) в абзаце 2 пункта 79 после слов «Департаментом» дополнить словами «, МФЦ».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2022

года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области

С. Ситников