|  |
| --- |
| ПриложениеУТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииКостромской областиот « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_-а |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий сельскохозяйственным

товаропроизводителям на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW265&n=108012&date=07.12.2021&dst=100031&field=134) Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области»), и определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из областного бюджета на приобретение минеральных удобрений (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» в целях оказания поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение минеральных удобрений.

Затраты на приобретение минеральных удобрений включают в себя расходы на погрузку, упаковку (фасовку), транспортировку минеральных удобрений, дистрибьюторские услуги по поставке минеральных удобрений.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость на приобретение минеральных удобрений.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«минеральные удобрения» - все виды минеральных удобрений и мелиоранты почвы известковые.

5. К категории получателей субсидий относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – получатели субсидии).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем субсидии;

5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Костромской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) сохранение получателем субсидии в отчетном году на территории Костромской области посевных площадей, а также площадей, занятых зерновыми и (или) зернобобовыми культурами, картофелем, овощными культурами открытого грунта;

2) внесение минеральных удобрений на 1 гектар посевной площади под сельскохозяйственной культурой:

зерновые и (или) зернобобовые сельскохозяйственные культуры - в объеме не менее 30 килограммов в пересчете на действующее вещество;

картофель и (или) овощи открытого грунта - в объеме не менее 60 килограммов в перерасчете на действующее вещество;

3) затраты, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не возмещены в рамках иных форм государственной поддержки;

4) Субсидии предоставляются для возмещения части затрат текущего финансового года, а также отчетного финансового года, в случае непредоставления указанной субсидии в отчетном финансовом году в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

5) минеральные удобрения внесены в почву под урожай текущего года, либо под урожай прошлого года, с условием наличия не менее чем 5% прироста объема валового производства соответствующих сельскохозяйственных культур (в весе после доработки) в отчетном году к уровню в год, предшествующий отчетному году;

6) приобретение минеральных удобрений у производителей или дистрибьюторов;

7) представление получателями субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок, установленный главным распорядителем как получателем бюджетных средств, отчета о финансово-экономическом состоянии получателями субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

8) запрет на приобретение получателями субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления этих средств, определенных в [пункте 2](#Par54) настоящего Порядка;

9) представление в текущем году получателями субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки и по форме, установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств, отчетов о приобретении получателями субсидий минеральных удобрений (в отношении каждой приобретенной партии).

8. Для получения субсидий получатели субсидии представляют в установленные главным распорядителем как получателем бюджетных средств сроки по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, [заявление](#Par356) на предоставление субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным [пунктом 6](#Par71) настоящего Порядка;

2) [справки-расчета](#Par413) размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копий договоров купли-продажи минеральных удобрений, товарных накладных и (или) актов приема-передачи, платежных поручений, подтверждающих факт оплаты приобретения минеральных удобрений;

4) сведений об объеме валового производства зерновых и (или) зернобобовых культур, и (или) продовольственного картофеля, и (или) овощей открытого грунта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) акта об использовании минеральных удобрений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

6) [сведени](#Par858)й о внесении минеральных удобрений в пересчете на действующее вещество на 1 гектар площади сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

7) справки о размерах посевных площадей под урожай текущего года, заверенной руководителем органа управления сельским хозяйством муниципального района (городского / муниципального округа) Костромской области, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

9. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

4) справка о применяемой системе налогообложения на момент подачи заявления.

10. Получатели субсидии вправе представить документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

Копии документов заверяются получателями субсидии. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных пунктом 8 настоящего Порядка, представляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

11. Информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, размещается главным распорядителем как получателем бюджетных средств на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.apkkostroma.ru) не позднее, чем за 5 календарных дней до начала срока приема документов.

12. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств рассматривает заявление и представленные документы в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателям субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидии условий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) представление документов с нарушением срока, установленного в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

6) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в сроки, установленные пунктами 10, 11 настоящего Порядка, в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа, за исключением случаев, установленных пунктами 5, 6 настоящего Порядка.

16. Размер субсидии определяется в размере 30% фактически понесенных затрат, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

17. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утверждаемой департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#Par61) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утверждаемой департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

18. Субсидии перечисляются не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления документов главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

19. Результатом предоставления субсидии является прирост объема валового производства зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур (в весе после доработки) и (или) картофеля и (или) овощей открытого грунта в текущем финансовом году к уровню объема валового производства в отчетном финансовом году:

Показателем, необходимым для достижения значения результата предоставления субсидии, является получение валового производства зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур (в весе после доработки) и (или) картофеля и (или) овощей открытого грунта в текущем финансовом году в объеме не менее 105% у к уровню прошлого года.

20. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

В случае установления факта нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные пунктами 24-26 настоящего Порядка.

Глава 3. Требования к отчетности

21. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 19 настоящего Порядка (далее - отчет), по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и соответственно руководителем получателя субсидии и заверяется печатью (при наличии).

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, мониторинг достижения результата предоставления субсидий и ответственность за их нарушения

22. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

Выражение согласия получателем субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

23. В случаях установления факта нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результатов предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. В случае, если получателями субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидий, установленные пунктом 19 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

W = (1 - D / P) x R,

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутые получателями субсидии значения результата предоставления субсидий, установленные получателю субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидий, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

25. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 23, 24 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления (предписания) департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 23, 24 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

26. При невозвращении субсидий получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 22, 23 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_