



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ года № _____

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 08.11.2021 N 497-а

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях возмещения части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство и реализацию пчелопакетов администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов, утвержденный постановлением администрации Костромской области от 8 ноября 2021 года № 497-а «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов» следующие изменения:

в пункте 5 после слов «сельскохозяйственные потребительские кооперативы» добавить слова «(далее - кооператив)»;

в подпункте 3 пункта 7 слова «пчеловодческим хозяйствам» заменить на слово «пчеловодам»;

в пункте 8:

в подпункте 6 слова «пчеловодческим хозяйствам» заменить на слово «пчеловодам»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) копий документов, подтверждающих фактические затраты на производство и реализацию пчелопакетов, понесенные в период с 1 сентября года предшествующего году обращения за субсидией по дате продажи последнего пчелопакета:

стоимость ульев, ульевых рамок, вощины не более 4-х штук на пчелопакет; инвентаря, ветеринарных лекарственных средств; стоимость строительных материалов для производства ящиков для транспортировки пчелопакетов, в том числе фанеры - не более 1 кв. м на пчелопакет, пиломатериалов - не более 0,01 куб. м на 1 пчелопакет; стоимость покупки готовых ящиков для транспортировки пчелопакетов; стоимость покупки

готовой картонный тары; стоимость подкормки в размере не более 3 кг на 1 пчелопакет; спецодежда; расходы на заработную плату;

реестра затрат на производство и реализацию пчелопакетов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в случае, если количество видов затрат превышает 10 штук.

Копии документов заверяются получателем субсидии. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом, представляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Фактические затраты несут получатели субсидии, а также могут нести члены кооператива в случае если получателем субсидии является кооператив.»;

пункт 15 изложить в редакции:

«15. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, но не более 80% фактически понесенных затрат, указанных в подпункте 7 пункта 8 настоящего Порядка и не может превышать сумму 2000 рублей в расчете на один произведенный и реализованный пчелопакет.

Размер субсидии (R_s) определяется по формуле:

$$R_s = W \times S,$$

где:

W - количество произведенных и реализованных пчелопакетов по цене ниже цены, утвержденной главным распорядителем как получателем бюджетных средств, пчеловодам, имеющим действующий ветеринарно-санитарный паспорт на пасеку, штук;

S - ставка субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов, рублей.

Ставка субсидии на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов ежегодно утверждается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.»;

в пункте 16:

в абзаце первом слова «не менее чем на 10 %» заменить на слова «не менее чем на 5%»;

в абзаце втором слова «не менее 110 %» заменить на слова «не менее 105%»;

заголовок главы 4 после слова «КОНТРОЛЬ» дополнить словом «(МОНИТОРИНГ)»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии,

исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены департаментом финансов Костромской области.

Выражение согласия получателем субсидии на осуществление указанных проверок (мониторинга) осуществляется путем подписания Соглашения.»;

в приложении № 2 к порядку:

наименование столбца 2 изложить в редакции: «Количество произведенных и реализованных пчелопакетов, штук»;

наименование столбца 5 изложить в редакции: «Размер субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3) (но не более 80% от гр. 4 и не более гр.2*2000)»;

форму заявления о предоставлении субсидии (приложение № 1 к Порядку), изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением положений, для которых установлен иной срок вступления в силу.

Абзацы двадцать четвертый и двадцать пятый пункта 1 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2023 года.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение № 1
к постановлению администрации
Костромской области «О внесении
изменений в постановление администрации
Костромской области от 08.11.2021 № 497-а»

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий из областного бюджета
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
на производство и реализацию
пчелопакетов

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН
сельскохозяйственного
товаропроизводителя и
исходящими реквизитами
документа

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

Документ, _____
удостоверяющий
личность: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из областного бюджета
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на возмещение части затрат на производство
и реализацию пчелопакетов

На основании порядка предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов, утвержденного постановлением администрации Костромской области «О порядке предоставления субсидий из областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов» (далее - Порядок), прошу Вас предоставить субсидию _____

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
на возмещение части затрат на производство и реализацию пчелопакетов в
сумме _____

(сумма прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный или
корреспондентский счет:

(платежные реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение:

(перечень документов)

1. Подтверждаю:

1) достоверность и полноту информации, содержащейся в
настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

2) соответствие требованиям, установленным пунктом 5 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной
информации в документах на предоставление субсидий предупрежден
(-на) _____ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий департаментом
агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с
обращением в иные государственные органы о представлении сведений о
заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для
предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю
паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

Руководитель _____

_____,
(Ф.И.О. (при наличии)) (дата рождения)

(место рождения)

Главный

бухгалтер _____

_____,
(Ф.И.О. (при наличии)) (дата рождения)

(место рождения)

Приложение:

(указать перечень документов)

Руководитель _____

(Ф.И.О. (при наличии)) (подпись)

Главный бухгалтер _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии))

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

" ___ " _____ 20__ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии) ответственного лица)

_____ (отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)