ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

г. Кострома

Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

(кроме такси) пригородного сообщения для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки,

на территории Костромской области

В целях обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Костромской области в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законами Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», от 27 декабря 2004 года № 225-ЗКО «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Костромской области», от 27 декабря 2004 года № 226-ЗКО «О мерах социальной поддержки ветеранов труда в Костромской области», от 27 декабря 2004 года № 227-ЗКО «О мерах социальной поддержки тружеников тыла в Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 25 февраля 2014 года № 61-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие транспортной системы Костромской области», администрация Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления льготы по оплате проезда отдельным категориям граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения с использованием транспортной карты или банковской карты (приложение № 1).
2. Утвердить порядок выдачи транспортной карты и регистрации услуги льготного проезда на банковской карте (приложение № 2).
3. Утвердить порядок предоставления проезда с использованием социальной транспортной карты и банковской карты (приложение № 3).
4. Утвердить порядок перечисления и размер перечисляемой перевозчику полученной платы за льготный проезд с использованием транспортной карты или банковской карты (приложение № 4).
5. Утвердить порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты (приложение № 5).
6. Признать утратившими силу с 1 июля 2021 года:
7. постановление администрации Костромской области от 17 декабря 2014 года № 519-а «О льготном проезде отдельных категорий граждан на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения и предоставлении субсидий отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения»;
8. постановление администрации Костромской области от 8 мая 2015 года № 164-а «О льготном проезде граждан, вышедших на пенсию по старости, на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения и предоставлении субсидий перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки граждан, вышедших на пенсию по старости, автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения».

7. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Губернатор области С. Ситников

Приложение № 1

Утвержден

постановлением администрации

Костромской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления льготы по оплате проезда отдельным категориям граждан на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения с использованием транспортной карты или банковской карты

1. Настоящий порядок устанавливает порядок предоставления льготы по оплате проезда отдельным категориям граждан на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения для отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Костромской области.
2. Право на приобретение льготных проездных документов для проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения имеют:

1) отдельные категории граждан, указанные в приложении № 1 к настоящему Порядку, постоянно проживающие на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации;

2) отдельные категории граждан, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку, постоянно проживающие на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Костромской области;

3) граждане, достигших возраста, дающего право на получение страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», оказание мер социальной поддержки которых не относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, постоянно проживающих на территории Костромской области, в период с 1 мая по 30 сентября (далее вместе именуемые - льготополучатели).

1. В настоящем порядке используются следующие понятия:

социальная транспортная карта – микропроцессорная карта формата EMV, являющаяся средством подтверждения права льготного проезда, а также учета количества совершаемых льготополучателем льготных поездок на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения на территории Костромской области;

банковская карта с регистрацией на ней услуги льготного проезда –банковская карта, эмитированная и принадлежащая банку эмитенту с платежной системы «Мир» с регистрацией на ней услуги льготного проезда в порядке, установленном Порядком выдачи транспортной карты и регистрации услуги льготного проезда на банковской карте (приложение № 2 к настоящему постановлению);

транспортный терминал – беспроводной портативный терминал для электронных операций и учета совершенных льготополучателем льготных поездок;

пополнение социальных транспортных карт – действие льготополучателя по внесению денежных средств на социальную транспортную карту с использованием банковских терминалов, либо путем перечисления денежных средств с банковской карты на социальную транспортную карту;

перевозчик – юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки граждан пассажирским автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения на территории Костромской области по действующим маршрутам и расписаниям движения, утвержденным департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области или органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области.

1. Льготные проездные документы исполняются в виде социальных транспортных карт и банковских карт с регистрацией на ней услуги льготного проезда.
2. Льготный проезд осуществляется путем предоставления на выбор льготополучателя одного из следующих видов льготного проезда в течении одного месяца:

1) право проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения между указанными в нем пунктами на всех маршрутах:

на расстояние до 25 км включительно - без ограничения количества поездок;

на расстояние свыше 25 км до 40 км включительно - на 12 поездок;

на расстояние свыше 40 км - на 8 поездок.

Стоимость ежемесячной активации данного вида льготного проезда составляет 500 рублей.

2) право проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения на расстояние не более 180 км в месяц.

Стоимость ежемесячной активации данного вида льготного проезда составляет 534 рубля.

1. Неиспользованный в течение месяца остаток денежных средств, необходимых для активации предоставления льготного проезда переносится на следующий месяц.

При реализации льготополучателем права льготного проезда на очередной месяц, остаток не использованных ранее денежных средств и часть внесенных денежных средств, необходимых для активации в следующем месяце - суммируются.

1. Целями использования социальных транспортных карт и банковских карт с регистрацией на ней услуги льготного проезда, являются обеспечение полного и персонального учета количества совершаемых льготополучателями льготных поездок на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения на территории Костромской области, и повышения качества транспортного обслуживания населения Костромской области.
2. Документами, подтверждающими право на получение льготы являются:

1) для льготополучателей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего Порядка:

документы, дающие право на меры социальной поддержки;

документы, удостоверяющие личность;

документы, подтверждающие проживание на территории Костромской области;

страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС);

2) для льготополучателей, указанных в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка:

для граждан - женщин, достигших возраста 55 лет, и мужчин, достигших возраста 60 лет – документ, удостоверяющий личность;

страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС).

9. Социальная транспортная карта выдается на период наличия у льготополучателя права на получение соответствующей меры социальной поддержки, но не более 5 лет, и не требует предъявления дополнительных документов.

10. Срок действия банковской карты с регистрацией на ней услуги льготного проезда устанавливается банком-эмитентом, при этом в случае истечения срока действия банковской карты и ее перевыпуске для обеспечения возможности использования банковской карты в качестве льготной банковской карты, льготополучатель обязан сообщить в пункт регистрации льготы о новом сроке действия банковской карты, путем подачи письменного заявления.

Приложение № 1

к порядку предоставления льготы

по оплате проезда отдельным категориям граждан

на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

(кроме такси) пригородного сообщения

с использованием транспортной карты или банковской карты

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных категорий граждан, постоянно проживающих

на территории Костромской области, оказание мер

социальной поддержки которым относится к ведению

Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Категории граждан |
| Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» | |
| 1. | Инвалиды войны |
| 2. | Участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами |
| 3. | Участники Великой Отечественной войны |
| 4. | Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств |
| 5. | Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда» |
| 6. | Ветераны боевых действий: |
| 1) | военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), военнообязанные, призванные на военные сборы, лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работники указанных органов, работники Министерства обороны СССР и работники Министерства обороны Российской Федерации, сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленные в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавшие участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавшие участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации |
| 2) | военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лица, участвовавшие в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1951 года, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10 мая 1945 года по 31 декабря 1957 года |
| 3) | военнослужащие автомобильных батальонов, направлявшиеся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов |
| 4) | военнослужащие летного состава, совершавшие с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий |
| 5) | лица (включая членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, выполнявших полеты в Афганистан в период ведения там боевых действий), обслуживавшие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств в период ведения там боевых действий, получившие в связи с этим ранения, контузии или увечья либо награжденные орденами или медалями СССР либо Российской Федерации за участие в обеспечении указанных боевых действий |
| 6) | лица, направлявшиеся на работу в Афганистан в период с декабря 1979 года по декабрь 1989 года, отработавшие установленный при направлении срок либо откомандированные досрочно по уважительным причинам |
| 7) | лица, направлявшиеся на работу для обеспечения выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики с 30 сентября 2015 года, отработавшие установленный при направлении срок либо откомандированные досрочно по уважительным причинам |
| 7. | Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий |
| 8. | Члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда |
| 9. | Члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) |
| 10. | Члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей |
| Федеральный закон от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | |
| 11. | Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий) |
| 12. | Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны |
| Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» | |
| 13. | Инвалиды (III группа) |
| 14. | Инвалиды (II группа) |
| 15. | Инвалиды (I группа) |
| 16. | Инвалиды I группы по зрению, дети-инвалиды и лица, их сопровождающие |
| ЗаконРоссийской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 « О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» | |
| 17. | Граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |
| 18. | Инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы |
| 19. | Граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986-1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных, и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;  военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ;  лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986-1987 годах службу в зоне отчуждения; граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988-1990 годах в работах по объекту "Укрытие"; младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26 апреля по 30 июня 1986 года лиц, пострадавших в результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений |
| 20. | Граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1988-1990 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в эти годы к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1988-1990 годах службу в зоне отчуждения |
| 21. | Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития |
| 22. | Граждане, выехавшие добровольно на новое место жительства из зоны проживания с правом на отселение в 1986 году и в последующие годы |
| 23. | Дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также последующие поколения детей в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей |
| 24. | Рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение и зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом |
| 25. | Граждане, занятые на работах в зоне отчуждения |
| 26. | Граждане, постоянно проживающие (работающие) в зоне отселения до их переселения в другие районы |
| 27. | Граждане, занятые на работах в зоне отселения (не проживающие в этой зоне) |
| Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» | |
| 28. | Граждане, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча |
| 29. | Граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча |
| 30. | Граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949-1956 годах |
| 31. | Граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1959-1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957-1962 годах |
| 32. | Граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированные в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения |
| 33. | Граждане, проживавшие в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившие накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр) |
| 34. | Граждане, проживавшие в 1949-1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившие накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр) |
| 35. | Граждане, добровольно выехавшие на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности) |
| 36. | Дети первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей |
| ПостановлениеВерховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» | |
| 37. | Граждане из подразделений особого риска, имеющие инвалидность |
| 38. | Граждане из подразделений особого риска, не имеющие инвалидности |
| Федеральный закон от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» | |
| 39. | Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне: |
| 1) | граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) |
| 2) | граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), но не превышающую 25 сЗв (бэр) |
| 3) | дети в возрасте до 18 лет первого и второго поколения граждан, получивших суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 5 сЗв (бэр), страдающие заболеваниями вследствие радиационного воздействия на одного из родителей |

Приложение № 2

к порядку предоставления льготы

по оплате проезда отдельным категориям граждан

на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования

(кроме такси) пригородного сообщения

с использованием транспортной карты или банковской карты

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных категорий граждан, постоянно проживающих

на территории Костромской области, оказание мер

социальной поддержки которым относится к ведению

Костромской области

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Категории граждан |
| ЗаконКостромской области от 27 декабря 2004 года № 225-ЗКО «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Костромской области» | |
| 1. | Реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий и имеющие соответствующие документы |
| ЗаконКостромской области от 27 декабря 2004 года N 226-ЗКО "О мерах социальной поддержки ветеранов труда в Костромской области" | |
| 2. | Граждане, постоянно проживающие на территории Костромской области, после установления (назначения) им пенсии по старости в соответствии с Федеральными законами от 17 декабря 2001 года № «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" независимо от прекращения ими трудовой деятельности:  имеющие удостоверение "Ветеран труда»;  приравненные к ветеранам труда по состоянию на 31 декабря 2004 года ветераны военной службы, ветераны государственной службы, имеющие соответствующие удостоверения |
| ЗаконКостромской области от 8 июня 2006 года № 32-4-ЗКО «О звании «Ветеран труда Костромской области» | |
| 3. | Граждане, постоянно проживающие на территории Костромской области, после установления (назначения) им пенсии по старости в соответствии с Федеральными законами от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» независимо от прекращения ими трудовой деятельности, имеющие удостоверение «Ветеран труда Костромской области» |
| ЗаконКостромской области от 27 декабря 2004 года № 227-ЗКО «О мерах социальной поддержки тружеников тыла в Костромской области» | |
| 4. | Граждане, постоянно проживающие на территории Костромской области, имеющие удостоверение ветерана Великой Отечественной войны о праве на льготы в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» |

Приложение № 2

Утвержден

постановлением администрации

Костромской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**выдачи социальной транспортной карты**

**и регистрации услуги льготного проезда на банковской карте**

1. Настоящий Порядок определяет порядок выдачисоциальной транспортной карты и регистрации услуги льготного проезда на банковской карте льготополучателям, указанным в пункте 2 Порядкапредоставления льготы по оплате проезда отдельным категориям граждан на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения с использованием транспортной карты или банковской карты (приложение № 1 к постановлению).

2. В Порядке используются следующие понятия:

электронная информационная система «Электронный проездной» (далее – Система) –совокупность содержащихся в базах данных информации и обеспечивающей ее обработку информационныхтехнологий и технических средств, предназначенная для обеспечения информационного и технологического взаимодействия между ее участниками, при оказании услуг перевозки граждан пассажирским автомобильным транспортном общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения на территории Костромской области;

оператор Системы – гражданин или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по эксплуатации системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных, в порядке и пределах, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

ЕГИССО – единая информационная система, позволяющая получать гражданам и органам власти актуальную информацию о мерах социальной поддержки, оказываемых из бюджетов всех уровней;

.актуальная база данных льготополучателей– реестр льготополучателей, зарегистрированных в ЕГИССО, и направляемый департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области Оператору системы с периодичностью не реже двух раз в месяц;

пункт реализации льготы – Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» и его обособленные структурные подразделения (далее – ОГКУ «МФЦ»).

процессинг – услуги Оператора по сбору, обработке, передаче информации между департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области, ОГКУ «МФЦ», перевозчиками.

3. Оператор Системы осуществляет:

1) изготовление социальных транспортных карт;

2) процессинг социальных транспортных карт;

3) процессинг банковских карт с регистрацией на ней услуги льготного проезда;

4) заключение соглашения с ОГКУ «МФЦ» на предмет поставки социальных транспортных карт для выдачи льготополучателям и регистрации услуги льготного проезда на банковской карте;

5) предоставление ОГКУ «МФЦ» доступа к актуальной базе данных льготополучателей с целью подтверждения у гражданина права на льготный проезд, с учетом соблюдения требований законодательства к обработке и использованию персональных данных за счет средств Оператора системы;

6) заключение договора с кредитной организацией, имеющей в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление переводов денежных средств, в том числе электронных денежных средств, действующей на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации, в целях обеспечения расчетов с перевозчиками.

4. Департамент по труду и социальной защите населения Костромской области осуществляет предоставление Оператору системы актуальной базы банных льготополучателей с периодичностьюне реже двух раз в месяц.

5. Для осуществления льготного проезда льготополучателю по его выбору предоставляется право получения либо социальной транспортной карты, либо регистрации услуги льготного проезда на банковской карте.

6. Для получения социальной транспортной карты, либо регистрации услуги льготного проезда на банковской карте, льготополучатель (представитель льготополучателя) обращается в ОГКУ «МФЦ» по месту жительства с заявлением по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и предоставлением документов, указанных в подпунктах 1,2 пункта8 Порядка предоставления льготы по оплате проезда отдельным категориям граждан на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения с использованием социальной транспортной карты или банковской карты (приложение № 1 к настоящему постановлению).

Документы, подтверждающие право на получение льготы предоставляются льготополучателем (представителем льготополучателя) в подлинниках и возвращаются льготополучателю (представителю льготополучателя) непосредственно на приеме в день обращения.

7. Первичная выдача социальной транспортной карты производится льготополучателю на бесплатной основе.

Повторная выдача социальной карты в случае ее утери либо порчи производится в отделениях ПАО Сбербанк России на территории Костромской области на платной основе, определяемой оператором Системы, но не более чем 100 рублей за одну социальную карту.

8. Услуга льготного проезда на банковской карте подключается льготополучателю только на одну банковскую карту.

9. ОГКУ «МФЦ» регистрирует заявление о получении социальной транспортной карты, о регистрации услуги льготного проезда на банковской карте в базе данных льголучателя в день обращения льготополучателя (представителя льготополучателя).

10. ОГКУ «МФЦ» обеспечивает защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдает требования законодательства Российской Федерации к обработке и использованию персональных данных.

11. ОГКУ «МФЦ» непосредственно на приеме в день обращения льготополучателя:

1) проверяет правильность заполнения заявления, соответствие документов установленным требованиям, непротиворечивость сведений, содержащихся в представленных документах;

2) вводит необходимые сведения в базу данных льготополучателей;

3) выдает социальную транспортную карту или регистрирует услугу льготного проезда на банковской карте.

При наличии оснований, установленных пунктом 12 настоящего Порядка, ОГКУ «МФЦ» непосредственно на приеме оформляет письменное уведомление об отказе в выдаче социальной транспортной карты, регистрации услуги льготного проезда на банковской карте, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку, и возвращает льготополучателю представленные документы.

12. Основанием для отказа в выдаче социальной транспортной карты, регистрации услуги льготного проезда на банковской карте являются:

1) гражданин не отнесен к отдельным категориям граждан;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 Порядка предоставления льготы по оплате проезда отдельным категориям граждан на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения с использованием транспортной карты или банковской карты (приложение № 1 к настоящему постановлению).

Гражданин имеет право повторно обратиться в ОГКУ «МФЦ» после устранения оснований для отказа в выдаче социальной транспортной карты, регистрации услуги льготного проезда на банковской карте в порядке, установленном настоящим пунктом.

Приложение № 1

к порядку

выдачи социальной транспортной карты

и регистрации услуги льготного проезда на банковской карте

ФОРМА

Директору

Областного государственного казенного

учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготы по оплате проезда отдельным категориям граждан на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения с использованием транспортной карты или банковской карты

Прошу предоставить мне льготу по оплате проезда на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения в виде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(социальной транспортной карты /регистрации услуги льготного проезда на банковской карте).

Одновременно с заявлением представляю следующие документы, подтверждающие мое право на оказание мер социальной поддержки и получение льготы на проезд:

1. документы, дающие право на меры социальной поддержки;
2. документы, удостоверяющие личность (паспорт);
3. документы, подтверждающие проживание на территории Костромской области;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета– СНИЛС, *(в случае отнесения заявителя к Перечню отдельных категорий граждан в соответствии с Приложением № 1, № 2 к порядку предоставления льготы по оплате проезда отдельным категориям граждан на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения с использованием транспортной карты или банковской карты);*

документ, удостоверяющий личность*(в случае отнесения заявителя к отдельной категории граждан, указанной в подпункте 3 пункта 3 Порядка предоставления льготы по оплате проезда отдельным категориям граждан на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения с использованием транспортной карты или банковской карты: для граждан - женщин, достигших возраста 55 лет, и мужчин, достигших возраста 60 лет).*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 2

к порядку

выдачи социальной транспортной карты

и регистрации услуги льготного проезда на банковской карте

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче социальной транспортной карты, регистрации услуги льготного проезда на банковской карте

ОГКУ «МФЦ» уведомляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серии\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(дата и место выдачи паспорта)

зарегистрированного (ную) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

об отказе ему в выдаче социальной транспортной карты, регистрации услуги льготного проезда на банковской карте, в соответствии с подпунктом \_\_\_\_\_\_ пункта 12 Порядка выдачи социальной транспортной карты и регистрации услуги льготного проезда на банковской карте (приложение № 2 к постановлению администрации Костромской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года).

Одновременно уведомляем, что Вы имеете право повторно обратиться в ОГКУ «МФЦ» после устранения указанных в настоящем уведомлении оснований для отказа в выдаче социальной транспортной карты, регистрации услуги льготного проезда на банковской карте.

Специалист ОГКУ «МФЦ»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение № 3

Утвержден

постановлением администрации

Костромской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления проезда с использованием**

**социальной транспортной карты и банковской карты**

1. Размер ежемесячного внесения денежных средств Оператору Системы равен размеру внесения гражданином на социальную транспортную карту либо на банковскую карту денежных средств, указанных в пункте 5 Порядка предоставления льготы по оплате проезда отдельным категориям граждан на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородного сообщения с использованием транспортной карты или банковской карты (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Пополнение социальной транспортной карты и банковской карты осуществляется путем внесения льготополучателем денежных средств Оператору в размере ежемесячного пополнения с использованием банковских терминалов, либо путем перечисления денежных средств с банковской карты на социальную транспортную карту ежемесячно с 20 числа текущего месяца по 7 число следующего месяца.

3. В случае если льготополучатель не пополнил социальную транспортную карту или банковскую карту в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, льготный проезд в соответствующем месяце не предоставляется.

4. Для проезда с использованием социальной транспортной карты или банковской карты льготополучателю необходимо приложить и зафиксировать на 2-3 секунды транспортную карту или банковскую карту на транспортном терминале перевозчика. В качестве подтверждения проведенной операции регистрации льготного проезда льготополучатель получает проездной билет.

В случае неисправности транспортного терминала перевозчик не вправе отказать льготополучателю в предоставлении проезда. В таком случае перевозчик оказывает услугу перевозки льготополучателю путем взимания наличных денежных средств для оплаты проезда в размере, соответствующем устанановленному тарифу.

5. Передача льготополучателем социальной транспортной карты для проезда иному лицу запрещается.

6. Социальная транспортная карта либо услуга льготного проезда с использованием банковской карты блокируется в Системе в следующих случаях:

1) исключение льготополучателя из ЕГИССО;

2) технической неисправности социальной транспортной карты либо банковской карты, по заявлению льготополучателя, направленному в ОГКУ «МФЦ».

Блокирование социальной транспортной карты и услуги предоставления льготного проезда с банковской карты осуществляется оператором Системы в день наступления условий, перечисленных в настоящем пункте.

7. В случае технической неисправности социальной транспортной карты по вине льготополучателя или ее утери, льготополучатель вправе обратиться за повторной выдачей социальной транспортной карты при условии оплаты оператору Системы стоимости транспортной карты, стоимость которой устанавливается оператором Системы.

Информация о стоимости социальной транспортной карты и порядке ее оплаты размещается на информационных стендах или иных источниках информирования ОГКУ «МФЦ».

ОГКУ «МФЦ» выдает новую социальную транспортную карту льготополучателю после ее оплаты в день обращения.

В случае если льготополучатель пополнил социальную транспортную карту в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, на текущий месяц повторное пополнение при повторной выдаче социальной транспортной карты на текущий месяц не производится.

Приложение № 4

Утвержден

постановлением администрации

Костромской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**перечисления и размер перечисляемой перевозчику полученной платы за льготный проезд с использованием социальной транспортной карты или банковской карты**

1. Оператор Системы в целях предоставления льготополучателям проезда с использованием социальной транспортной карты и банковской карты:

1) предоставляет перевозчику сведения о количествельготополучателей, осуществивших поездку у конкретного перевозчика за отчетный месяц в онлайн-режиме путем предоставления доступа в личный кабинет перевозчика;

2) ведет учет социальных транспортных карт и формирует отчетность об использовании социальных транспортных карт и банковских карт;

3) на основании сведений из Системы передает в кредитную организацию данные о сумме денежных средств, поступивших от льготополучастелей в размере ежемесячного пополнения, для перечисления перевозчику в соответствии со сроками, установленными договором с перевозчиком.

2. Денежные средства, поступившие от льготополучателей в размере ежемесячного пополнения, перечисляются оператором Системы перевозчикам через кредитную организацию за вычетом процента за осуществление каждой транзакции в размере, установленном в договоре, заключенном между оператором Системы и перевозчиком.

3. Размер перечисляемой каждому перевозчику суммы средств, поступивших от льготополучателей в размере ежемесячного пополнения, определяется пропорционально количеству операций регистраций льготного проезда по социальным транспортным картам и банковским картам в транспортных средствах перевозчика за отчетный месяц к общему количеству транзакций в транспорте всех перевозчиков с использованием транспортных карт и банковских карт за отчетный месяц на основании отчетности оператора системы в сроки и в порядке, установленными договорами между оператором Системы и перевозчиком.

Приложение № 5

Утвержден

постановлением администрации

Костромской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из областного бюджета**

**юридическим лицам (за исключением государственных и**

**муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям,**

**осуществляющим регулярные перевозки автомобильным**

**транспортом общего пользования (кроме такси)**

**в пригородном сообщении отдельных категорий граждан,**

**постоянно проживающих на территории Костромской области,**

**оказание мер социальной поддержки которым относится**

**к ведению Российской Федерации и Костромской области,**

**на возмещение недополученных доходов, связанных**

**с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 18 ноября 2009 года № 539-4-ЗКО «Об организации транспортного обслуживания населения в Костромской области», государственной программой Костромской области «Развитие транспортной системы Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 25 февраля 2014 года № 61-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие транспортной системы Костромской области», и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Костромской области (далее - граждане), на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и не оплаченные в предыдущем финансовом году.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении граждан постоянно проживающих на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием социальной транспортной карты или банковской карты по действующим маршрутам и расписаниям движения, утвержденным главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее соответственно - перевозчики, регулярные перевозки).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у перевозчика одного из следующих документов:

договора (договоров) на обеспечение осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении, заключенного с главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

государственного контракта (контрактов), заключенного с главным распорядителем как получателем бюджетных средств, на оказание услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

свидетельства (свидетельств) об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальному (муниципальному) маршруту пригородного сообщения, выданного перевозчику главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

2) наличие недополученных доходов в связи с осуществлением перевозок граждан по льготным проездным документам;

3) согласование с перевозчиком, которому выдано свидетельство об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту пригородного сообщения, размера субсидии, установленного в пункте 6 настоящего Порядка;

4) соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у перевозчика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у перевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

перевозчики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчики - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере перевозчика, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся перевозчиком;

перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчики не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Костромской области на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

6. Размер субсидии определяется по льготным проездным документам, исходя из разницы между полной стоимостью проездного билета на маршруте следования по регулируемому тарифу (с учетом соответствующего количества поездок) и стоимостью проезда по социальным транспортным картам либо банковским картам с регистрацией на ней услуги льготного проезда.

При обслуживании одного и того же пригородного автобусного маршрута двумя и более перевозчиками распределение количества пассажиров, перевезенных по льготным проездным билетам, по перевозчикам производится в соответствии с Приказом Росстата от 3 августа 2016 года № 385 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере транспорта».

7. Оператор электронной информационной системы «Электронный проездной» в срок до 15 числа каждого месяца производит формирование реестра льготополучателей, получивших льготу по проезду за предыдущий месяц, с последующим направлением в департамент транспорта и дорожного хозяйства Костромской области данного реестра льготополучателей за отчетный период.

8. Для получения субсидий перевозчики обращаются с документами к главному распорядителю как получателю бюджетных средств один раз в течение календарного года при первом обращении, по адресу: 156012, г. Кострома, ул. Костромская, д. 61.

В перечень документов, необходимых для предоставления субсидий, входят:

1) заявление о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

3) справка о соответствии перевозчика требованиям, указанным в абзацах втором-четвертом подпункта 4 пункта 5 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером перевозчика;

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность перевозчика (для индивидуальных предпринимателей) (для обозрения);

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) запрашивается главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия.

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 8настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет перевозчика о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа и разъясняется порядок обжалования.

11. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

2) установление факта недостоверности представленной перевозчиком информации;

3) несоответствие перевозчика условиям, указанным в [пункте 5](consultantplus://offline/ref=CFA321BB6BFC87005DA93D09299F6E0EA39DB2C73C1DDDDDB5CC0930002012F618163FE1B564017C697CEF70564857D9565B1F562A4A341E1579E3B1KAH) настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидий не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидий в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

12. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и перевозчиком не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Соглашение должно включать в себя положения о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительного соглашения, в том числе дополнительным соглашением о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области, и являются его неотъемлемой частью.

В случае нарушения условий предоставления субсидии порядок и сроки возврата субсидии в областной бюджет определяются в соответствии с главой 4 настоящего Порядка.

13. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидии заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития дорожно-транспортного комплекса, и (или) в судебном порядке.

14. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 8настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

15. Результатом предоставления субсидий является выполнение планового количества рейсов, установленных расписанием, в размере не ниже 90 процентов.

Глава 3. Требования к отчетности

16. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней после дня истечения срока действия Соглашения представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашений, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Глава 4. Осуществление контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственность

за их нарушение

17. Обязательную проверку за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств и департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

18. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 15 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 15настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, рассчитываемом по формуле:

W = (1 - D / P) x R,

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 15настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 15настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии за отчетный период, рублей.

19. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются получателям субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 18настоящего Порядка, заказными письмами с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, направляются получателям субсидий в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований.

20. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателем субсидии в срок, указанный в пункте 18настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к порядку предоставления субсидий из областного бюджета

юридическим лицам (за исключением государственных и

муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим регулярные перевозки автомобильным

транспортом общего пользования (кроме такси)

в пригородном сообщении отдельных категорий граждан,

постоянно проживающих на территории Костромской области,

оказание мер социальной поддержки которым относится

к ведению Российской Федерации и Костромской области,

на возмещение недополученных доходов, связанных

с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты

ФОРМА

Директору

департамента транспорта

и дорожного хозяйства

Костромской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение недополученных

доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты, в соответствии с порядком предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений)

и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном сообщении отдельных категорий граждан, постоянно проживающих на территории Костромской области, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации и Костромской области, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготы по оплате проезда с использованием транспортной карты или банковской карты, утвержденным постановлением администрации Костромской области от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ **«**Об обеспечении равной доступности транспортных услуг на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования(кроме такси) пригородного сообщения для отдельных категорий граждан, имеющих право на оказание мер социальной поддержки, на территории Костромской области**»**  (далее - Порядок),

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Наименование и реквизиты заявителя:

Полное и сокращенное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свидетельство ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

К/сч.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным пунктом 5 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий департаментом транспорта и дорожного хозяйства Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_