ПРОЕКТ

# АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_\_

г. Кострома

Об утверждении [поряд](#P32)ка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Костромской области, на возмещение части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям в 2018 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской от 15 декабря 2017 года № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Костромской области, на возмещение части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям в 2018 году.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Губернатор области С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Костромской области, на возмещение части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям в 2018 году

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Костромской области от 15 декабря 2017 года № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области на период до 2025 года» и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям в 2018 году (далее – субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат юридических лиц, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Костромской области (далее – юридические лица), по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 15 декабря 2017 года № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на 2018 год до департамента экономического развития Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая бюджетные обязательства, возникшие и не оплаченные в 2017 году.

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и осуществляющие инвестиционную деятельность на территории Костромской области, признанные победителями конкурсного отбора юридических лиц для предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение части затрат на технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям (далее – конкурсный отбор).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка и соответствующим на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) к юридическому лицу не применено административное наказание в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) юридическое лицо не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) юридическое лицо не должно получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) юридическое лицо не получало субсидию в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 30 мая 2014 года № 237-а «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям в 2014 году»;

6) у юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

7) у юридического лица должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) у юридического лица должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате;

9) вид экономической деятельности юридического лица должен соответствовать приоритетным направлениям инвестиционной деятельности в Костромской области, утвержденным распоряжением администрации Костромской области от 3 декабря 2009 года № 382-ра «Об утверждении приоритетных направлений инвестиционной деятельности в Костромской области»;

10) суммарный объем капитальных вложений, предполагаемый инвестиционным проектом, осуществляемым юридическим лицом, должен составлять:

для инвестиционных проектов в социальной сфере – не менее 10 млн. рублей;

для инвестиционных проектов, предлагаемых к реализации в промышленных округах, – не менее 15 млн. рублей;

для иных инвестиционных проектов – не менее 30 млн. рублей.

11) в отношении юридического лица в 2017 году принято решение о предоставлении субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и перед которыми на 1 января 2018 года имеются бюджетные обязательства, возникшие и неоплаченные в 2017 году.

Требование, указанное в подпункте 11 настоящего пункта, не распространяется на юридических лиц – участников конкурсного отбора 2018 года.

6. Субсидия предоставляется юридическому лицу, указанному в пункте 4 настоящего Порядка, в размере 50 процентов от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат по заключенным договорам на технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям с соответствующими снабжающими организациями, но не более 1 миллиона рублей на одного получателя.

7. В целях предоставления субсидий проводится конкурсный отбор. Организатором конкурсного отбора является главный распорядитель как получатель бюджетных средств.

В конкурсном отборе могут принять участие юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные и осуществляющие инвестиционную деятельность на территории Костромской области, осуществившие технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям: теплоснабжения, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения и электрическим сетям в период с 1 января 2014 года.

В очередном конкурсном отборе, проводимом в текущем финансовом году, не могут принять участие юридические лица, являющиеся получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств размещает информацию о сроках подачи документов на участие в конкурсном отборе, условиях предоставления субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (www.dep-economy44.ru), а также Инвестиционном портале Костромской области (www.investkostroma.ru).

9. Для участия в конкурсном отборе юридическое лицо представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств (156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38) следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати) юридического лица (далее – заявка);

2) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати) юридического лица;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) копии учредительных документов;

5) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающую отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) справку, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати) юридического лица, подтверждающую, что на дату подачи заявки юридическое лицо:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не имеет административного наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

не получало субсидию в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 30 мая 2014 года № 237-а «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям в 2014 году»;

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

не имеет просроченной задолженности по заработной плате;

7) для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения, – бухгалтерскую отчетность по формам «Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», и приложения к ним за последний отчетный период, а также налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций с отметкой о принятии налоговым органом или подтверждением передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи;

8) для юридических лиц, применяющих специальный налоговый режим, – налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу или налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

9) копии договоров на технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям с соответствующими снабжающими организациями, заверенные указанными организациями и руководителем юридического лица;

10) копии актов выполненных работ к договорам на технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям, заверенных подписью руководителя и печатью (при наличии печати) юридического лица;

11) копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату работ и услуг по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) организации;

12) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) право собственности (иное право) на объект, к которому осуществлялось технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям (выписки из Единого государственного реестра недвижимости, либо иных документов, удостоверяющих (устанавливающих) право пользования (распоряжения) данным объектом);

13) бизнес-план инвестиционного проекта, составленный в соответствии с приложением № 1 к Порядку проведения экспертизы инвестиционных проектов и заключения (расторжения) инвестиционных соглашений, утвержденному постановлением администрации Костромской области от 8 февраля 2011 года № 39-а «О порядке проведения экспертизы инвестиционных проектов и заключения (расторжения) инвестиционных соглашений и специальных инвестиционных контрактов», заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати) юридического лица;

14) копии договоров, банковских гарантий или иных документов, подтверждающих осуществление (способность осуществить) юридическим лицом инвестиции, предусмотренные бизнес-планом инвестиционного проекта в полном объеме и в установленные в бизнес-плане сроки.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 6 – 14 настоящего пункта, представляются юридическим лицом самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 3, 5 настоящего пункта, главный распорядитель как получатель бюджетных средств запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если юридическое лицо не представило данные документы по собственной инициативе.

В случае, если копии документов, указанных в подпункте 12 настоящего пункта, относящиеся к объекту недвижимости, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены юридическим лицом, такие документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

Требовать у юридических лиц представления иных документов не допускается.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, представляются в комплекте (папке-скоросшивателе). Все копии документов заверяются руководителем юридического лица и скрепляются печатью (при наличии печати) юридического лица за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 5 пункта 9 настоящего Порядка, запрашиваемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

11. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае отсутствия заявок конкурсный отбор признается несостоявшимся. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся он может быть проведен повторно.

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня опубликования информации о проведении конкурсного отбора:

1) осуществляет прием заявок и их регистрацию в специальном журнале в порядке очередности их поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

2) проводит проверку документов на предмет их соответствия требованиям пунктов 9, 10 настоящего Порядка;

3) принимает решения о допуске (отказе в предоставлении субсидии и недопуске) юридических лиц до участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

4) направляет заявки в комиссию по решению вопросов, связанных с предоставлением государственной поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности и субъектам инвестиционной деятельности (далее – комиссия).

Состав и положение о комиссии утверждается приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и недопуске юридического лица до участия в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие документов (копий документов) в составе заявки требованиям пунктов 9, 10 настоящего Порядка;

2) представление документов (копий документов) в составе заявки, содержащих недостоверные сведения;

3) представление документов (копий документов) в составе заявки с нарушением сроков, определенных для их подачи главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

4) непредставление и (или) представление в неполном объеме документов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 6 – 14 [пункта](#Par53) 9 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии
и недопуске юридического лица до участия в конкурсном отборе главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки письменно уведомляет об этом юридическое лицо с указанием причины отказа.

Юридическое лицо, получившее уведомление о принятии решения об отказе в предоставлении субсидии и недопуске юридического лица
до участия в конкурсном отборе по причинам, предусмотренным подпунктами 1 и 4 настоящего пункта, вправе повторно представить документы главному распорядителю как получателю бюджетных средств в случае устранения причины, послужившей основанием для такого отказа, но не позднее срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Комиссия в течение 15 календарных дней со дня поступления от главного распорядителя как получателя бюджетных средств заявок:

1) рассматривает заявки на предмет соответствия юридического лица требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) проводит подсчет набранных юридическими лицами баллов по критериям оценки юридических лиц, претендующих на получение субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям в 2018 году (далее – критерии оценки), указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку;

3) определяет победителей конкурсного отбора.

Победители конкурсного отбора определяются комиссией на основе количества набранных юридическими лицами баллов по критериям оценки, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Победителями конкурсного отбора признаются юридические лица, получившие наибольшее количество баллов по критериям оценки, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, и соответствующие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Количество победителей конкурсного отбора определяется комиссией в зависимости от размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 6 и приложением № 2 к настоящему Порядку, для каждого конкретного юридического лица и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на 2018 год до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

При получении равного количества баллов несколькими юридическими лицами приоритетное право на получение субсидии имеет юридическое лицо, представившее заявку главному распорядителю как получателю бюджетных средств в более ранний срок.

В случае подачи заявки только одним юридическим лицом победителем конкурсного отбора признается данное юридическое лицо.

16. Решение комиссии оформляется протоколом. Оформленный комиссией протокол передается главному распорядителю как получателю бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня определения победителей конкурсного отбора.

17. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств на основании протокола комиссии, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола комиссии:

1) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе
в предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора, которое оформляется приказом;

2) письменно уведомляет юридических лиц о принятом решении.

В случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

18. Решение об отказе в предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора принимается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в случае:

1) несоответствия юридического лица требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

2) недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области от 15 декабря 2017 года № 325-6-ЗКО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на 2018 год до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с юридическим лицом соглашение о предоставлении субсидии по форме, установленной департаментом финансов Костромской области.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашением о предоставлении субсидии предусматриваются:

цели, условия предоставления и размер субсидии;

значения показателей результативности предоставления субсидии;

порядок и сроки представления юридическим лицом отчетности;

право главного распорядителя как получателя бюджетных средств и департамента финансового контроля Костромской области на проведение проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также согласие юридического лица на осуществление проверок;

порядок возврата субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением о предоставлении субсидии, а также в случае выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии.

20. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) при предоставлении субсидий, могут быть обжалованы юридическими лицами в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам региональной инвестиционной политики, и (или) в судебном порядке.

21. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, платежные поручения на перечисление субсидий юридическим лицам и представляет их в департамент финансов Костромской области.

22. Перечисление субсидий юридическим лицам осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

23. Показателем результативности предоставления субсидии является неснижение среднесписочной численности работников юридического лица за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии.

Глава 3. Требования к отчетности

24. Для осуществления оценки эффективности и результативности использования субсидии юридическое лицо должно представить главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие данные:

1) в течение двух лет, следующих за годом принятия решения о предоставлении субсидии, в срок до 15 февраля:

отчет о финансово-экономических показателях по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати) юридического лица;

отчет о достижении показателя результативности по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, заверенный подписью руководителя и печатью (при наличии печати) юридического лица;

2) до 15 апреля года, следующего за годом принятия решения о предоставлении субсидии:

для юридических лиц, использующих общую систему налогообложения, – копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним, а также копию налоговой декларации по налогу на прибыль организаций за календарный год, в котором принято решение о предоставлении субсидии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати) юридического лица;

для юридических лиц, использующих специальный налоговый режим, – копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, декларации по единому сельскохозяйственному налогу, заверенную подписью руководителя и печатью (при наличии печати) юридического лица.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

25. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

26. В случае нарушения юридическим лицом условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением о предоставлении субсидии, непредставления в срок документов, указанных в [пункте 2](#Par194)4 настоящего Порядка, недостижения значения показателя результативности, установленного заключенным соглашением о предоставлении субсидии, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений в документах в составе заявки, представленных для получения субсидии, на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

27. Требование главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представление департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2[6](#Par204) настоящего Порядка, направляются заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств.

28. При невозвращении субсидии в областной бюджет юридическим лицом в срок, указанный в [пункте](#Par204) 26 настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий

из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Костромской области, на возмещение части затрат

по технологическому присоединению

к инженерным сетям и сооружениям

в 2018 году

ФОРМА

В департамент экономического

развития Костромской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии

1. Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на возмещение части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Фактически произведены затраты в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма цифрами и прописью)

2. Основные финансово-экономические показатели деятельности юридического лица:

1) финансовые показатели (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя за год, предшествующий году подачи заявки |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, |  |
| в том числе на экспорт |  |
| Доходы |  |
| Расходы |  |
| Объем инвестиций в основной капитал |  |

2) сведения об объеме капитальных вложений, предполагаемых инвестиционным проектом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Период | Итого по бизнес- плану |
| с начала реализации инвестиционного проекта до момента подачи заявки на конкурсный отбор (в соответствии с бизнес-планом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается временной период) | с момента подачи заявки на конкурный отбор до окончания реализации инвестиционного проекта (в соответствии с бизнес-планом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается временной период) |
| Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |  |  |  |

3) сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателяза год, предшествующий году подачи заявки | Значение показателяна дату подачи заявки |
| Среднесписочная численность, человек |  |  |
| Среднемесячная заработная плата, рублей |  |  |
| Количество работающих инвалидов, человек |  |  |

4) сведения об уплаченных налоговых платежах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя  |
| Объем налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий году подачи заявки, в бюджеты всех уровней, тыс. руб. |  |
| *в том числе:* |  |
| в федеральный бюджет |  |
| в областной бюджет |  |
| в местный бюджет |  |

5) информация о процедуре технологического присоединения:

|  |  |
| --- | --- |
| Цель технологического присоединения |  |
| Назначение присоединяемого (ых) объекта(ов) технологического присоединения |  |
| Перечень основных работ по технологическому присоединению |  |
| Сумма затрат на технологическое присоединение |  |

3. Не возражаю против:

1) обработки, в том числе автоматизированной обработки, и распространения персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;

3) получения департаментом экономического развития Костромской области информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Подтверждаю достоверность представленной в заявке информации и право департамента экономического развития Костромской области запрашивать у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование юридического лица)

а также в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. С условиями порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Костромской области, на возмещение части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям в 2018 году, утвержденного постановлением администрации Костромской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_-а «Об утверждении порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Костромской области, на возмещение части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям в 2018 году», ознакомлен и согласен.

6. Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование

юридического лица)

М.П. (при наличии)

Дата регистрации заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом управления инвестиционной и промышленной политики администрации Костромской области, принявшим заявление)

Должность ответственного лица департамента

экономического развития Костромской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий

из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Костромской области, на возмещение части затрат

по технологическому присоединению

к инженерным сетям и сооружениям

в 2018 году

ФОРМА

РАСЧЕТ

размера субсидии из областного бюджета юридическому лицу, осуществляющему инвестиционную деятельность на территории Костромской области, на возмещение части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма произведенных затрат, рублей | Расчет размера субсидии([графа 2](#Par7) x 50 / 100), рублей | Максимальный размер предоставляемой субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Технологическое присоединение |  |  | x |
| Итого |  |  | 1 000 000 |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование

юридического лица)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий

из областного бюджета юридическим

лицам, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Костромской области, на возмещение части затрат

по технологическому присоединению

к инженерным сетям и сооружениям

в 2018 году

КРИТЕРИИ

оценки юридических лиц, претендующих на получение субсидии

из областного бюджета на возмещение части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям в 2018 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Показатель(значение критерия оценки) | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Назначение присоединяемого(ых) объекта(ов) технологического присоединения | Только производственные помещения | 5 |
| Производственные и непроизводственные помещения | 4 |
| Прочие объекты | 3 |
| 2. | Уровень среднемесячной заработной платы за предыдущий год, в кратном размере от величины среднемесячной заработной платы по соответствующему виду деятельности по Костромской области за 2017 год | Свыше 1,4 | 5 |
| От 1,3 до 1,4 (включительно) | 4 |
| От 1,2 до 1,3 (включительно) | 3 |
| От 1,1 до 1,2 (включительно) | 2 |
| От 1 до 1,1 (включительно) | 1 |
| До 1 (включительно) | 0 |
| 3. | Удельный вес работающих инвалидов в среднесписочной численности работников на дату подачи заявки на предоставление субсидии (процентов) | Свыше 5 | 5 |
| От 3 до 5 (включительно) | 3 |
| От 2 до 3 (включительно) | 2 |
| От 1 до 2 (включительно) | 1 |
| До 1 (включительно) | 0 |
| 4. | Объем инвестиций в основной капитал в рамках реализации инвестиционного проекта в периоде, предшествующем подаче заявки (миллионов рублей) | Свыше 500 | 5 |
| От 300 до 500 (включительно) | 4 |
| От 100 до 300 (включительно) | 3 |
| От 30 до 100(включительно) | 2 |
| От 0 до 30(включительно) | 1 |
| 5. | Бюджетная эффективность субсидии –отношение объема налоговых платежей, уплаченных за год, предшествующий году подачи заявки в бюджеты всех уровней, к объему запрашиваемой субсидии | Свыше 10 (включительно) | 5 |
| От 5 до 10 (включительно) | 4 |
| От 3 до 5 (включительно) | 3 |
| От 1 до 3 (включительно) | 2 |
| До 1 (включительно) | 1 |
| 6. | Размещение присоединяемого(ых) объекта(ов) технологического присоединения на территории муниципального образования Костромской области | Северо-восточные муниципальные районы Костромской области (Вохомский, Межевской, Октябрьский, Павинский, Поназыревский, Пыщугский) | 5 |
| Прочие муниципальные образования Костромской области | 3 |
| Муниципальные образования город Мантурово, город Галич, Буйский муниципальный район | 2 |
| Муниципальные образования город Кострома, город Волгореченск | 1 |

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий

из областного бюджета юридическим лицам,

осуществляющим инвестиционную

деятельность на территории Костромской

области, на возмещение части затрат

по технологическому присоединению

к инженерным сетям и сооружениям

в 2018 году

ФОРМА

ОТЧЕТ

о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

1. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование налога (взноса) | Значение показателяза отчетный год |
| начислено | уплачено |
| Налог на доходы физических лиц |  |  |
| Налог на прибыль организаций |  |  |
| Единый сельскохозяйственный налог |  |  |
| Налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения |  |  |
| Налог на имущество организаций |  |  |
| Транспортный налог |  |  |
| Земельный налог |  |  |
| Налог на добавленную стоимость |  |  |
| Прочее (указать) |  |  |
| Всего сумма налогов |  |  |
| Взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации |  |  |
| Взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации |  |  |
| Взносы в Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации |  |  |
| Всего сумма отчислений во внебюджетные фонды |  |  |

1. Финансовые показатели (тыс. рублей):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя за отчетный год |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, |  |
| в том числе на экспорт |  |
| Доходы |  |
| Расходы |  |
| Объем инвестиций в основной капитал |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование

юридического лица)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к порядку предоставления субсидий

из областного бюджета юридическим лицам, осуществляющим инвестиционную деятельность на территории Костромской области, на возмещение части затрат

по технологическому присоединению

к инженерным сетям и сооружениям

в 2018 году

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении показателя результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

1. Сведения о среднесписочной численности работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя  |
| Среднесписочная численность работников за \_\_\_\_\_\_\_год, человек |  |
| Среднесписочная численность работников за год, предшествующий году предоставления субсидии, человек |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование

юридического лица)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_