**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 августа 2017 г. N 297-а**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

**ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ**

**(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ**

**ПО ОПЛАТЕ ТРУДА ИНВАЛИДОВ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации Костромской области  от 02.10.2017 [N 362-а](consultantplus://offline/ref=43DC9A451416B8BD22E0115710D03B2FF3A3A9D2F8B345592C3B206C7CA6FD12661DBEC9EDA03FA35017560681BB9F527F7A55F8543145CE2B54B84AfEI), от 18.06.2018 [N 244-а](consultantplus://offline/ref=43DC9A451416B8BD22E0115710D03B2FF3A3A9D2F8B74C5D203B206C7CA6FD12661DBEC9EDA03FA35017570781BB9F527F7A55F8543145CE2B54B84AfEI)) |

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=43DC9A451416B8BD22E00F5A06BC6724F5A9F5DDF2B74F0875647B312BAFF7452152E78BA9AE3DAA591C0353CEBAC3172A6954F9543344D142f0I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=43DC9A451416B8BD22E0115710D03B2FF3A3A9D2F7B6425D2F3B206C7CA6FD12661DBEC9EDA03FA35017560781BB9F527F7A55F8543145CE2B54B84AfEI) Костромской области от 27 июня 2013 года N 385-5-ЗКО "О возмещении затрат по оплате труда инвалидов в Костромской области" администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par37) предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов.

2. Признать утратившими силу:

1) [постановление](consultantplus://offline/ref=43DC9A451416B8BD22E0115710D03B2FF3A3A9D2F7B6465B293B206C7CA6FD12661DBEDBEDF833A25009570394EDCE1742f3I) администрации Костромской области от 15 марта 2016 года N 68-а "О порядке предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение коммерческим организациям с численностью работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников затрат по оплате труда инвалидов в 2016 году";

2) [постановление](consultantplus://offline/ref=43DC9A451416B8BD22E0115710D03B2FF3A3A9D2F7B6465E293B206C7CA6FD12661DBEDBEDF833A25009570394EDCE1742f3I) администрации Костромской области от 29 ноября 2016 года N 457-а "О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 15.03.2016 N 68-а".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Губернатор

Костромской области

С.СИТНИКОВ

Приложение

Утвержден

постановлением

администрации

Костромской области

от 14 августа 2017 г. N 297-а

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА**

**ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ**

**(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ) НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ**

**ПО ОПЛАТЕ ТРУДА ИНВАЛИДОВ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. постановлений администрации Костромской области  от 02.10.2017 [N 362-а](consultantplus://offline/ref=43DC9A451416B8BD22E0115710D03B2FF3A3A9D2F8B345592C3B206C7CA6FD12661DBEC9EDA03FA35017560681BB9F527F7A55F8543145CE2B54B84AfEI), от 18.06.2018 [N 244-а](consultantplus://offline/ref=43DC9A451416B8BD22E0115710D03B2FF3A3A9D2F8B74C5D203B206C7CA6FD12661DBEC9EDA03FA35017570781BB9F527F7A55F8543145CE2B54B84AfEI)) |

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=43DC9A451416B8BD22E00F5A06BC6724F5A9F5DDF2B74F0875647B312BAFF7452152E78BA9AE3DAA591C0353CEBAC3172A6954F9543344D142f0I) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=43DC9A451416B8BD22E0115710D03B2FF3A3A9D2F7B6425D2F3B206C7CA6FD12661DBEC9EDA03FA35017560781BB9F527F7A55F8543145CE2B54B84AfEI) Костромской области от 27 июня 2013 года N 385-5-ЗКО "О возмещении затрат по оплате труда инвалидов в Костромской области" и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения части затрат по оплате труда инвалидов.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента по труду и социальной защите населения Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), на цели, указанные в [пункте 2](#Par49) настоящего Порядка.

4. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - коммерческие организации с численностью работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников, зарегистрированные на территории Костромской области (далее - организации).

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5. Право на получение субсидий имеет организация, отвечающая на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - соглашение), следующим требованиям и условиям:

1) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#Par49) настоящего Порядка;

6) организацией должны осуществляться расходы по оплате труда инвалидов.

6. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов от фактически выплаченных сумм по оплате труда каждого инвалида в месяц, но не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=43DC9A451416B8BD22E00F5A06BC6724F4A1F5D9F6B74F0875647B312BAFF7452152E78BADA66AF214425A038AF1CE17347554F944f3I) от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда", действующего на день начисления сумм по оплате труда.

Возмещению подлежит часть затрат организации по оплате труда инвалидов, но не более чем за 6 месяцев в течение одного года.

7. Для получения субсидии организация в срок до 1 ноября текущего года направляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156029, г. Кострома, ул. Свердлова, 129, [заявление](#Par153) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

8. При первоначальном обращении за предоставлением субсидии к заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления;

2) учредительных документов организации;

3) документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

4) формы федерального статистического наблюдения [N П-4](consultantplus://offline/ref=43DC9A451416B8BD22E00F5A06BC6724F4AFF0DBF9B74F0875647B312BAFF7452152E78BA9A93AA7561C0353CEBAC3172A6954F9543344D142f0I) "Сведения о численности и заработной плате работников", утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 1 сентября 2017 года N 566 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников";

(пп. 4 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=43DC9A451416B8BD22E0115710D03B2FF3A3A9D2F8B74C5D203B206C7CA6FD12661DBEC9EDA03FA35017570481BB9F527F7A55F8543145CE2B54B84AfEI) Администрации Костромской области от 18.06.2018 N 244-а)

5) табеля учета рабочего времени инвалидов за каждый месяц периода, заявленного к возмещению;

6) трудовых договоров с инвалидами;

7) справок, подтверждающих факт установления инвалидности, выдаваемых федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

8) индивидуальных программ реабилитации инвалидов;

9) расчетных ведомостей за каждый месяц периода, заявленного к возмещению, с указанием видов произведенных начислений;

10) ведомостей по оплате труда инвалидов с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением - платежного поручения и реестра на перечисление) за каждый месяц периода, заявленного к возмещению;

11) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности организации, а также содержащую сведения о том, что организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

12) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, подтверждающую отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13) справку, подписанную главным бухгалтером и руководителем организации (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, в соответствии с нормативными правовыми актами Костромской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций).

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par66), [11](#Par77), [12](#Par78) настоящего пункта, запрашиваются главным распорядителем как получателем бюджетных средств самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия, если организация не представила их главному распорядителю как получателю бюджетных средств по собственной инициативе.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=43DC9A451416B8BD22E0115710D03B2FF3A3A9D2F8B345592C3B206C7CA6FD12661DBEC9EDA03FA35017560781BB9F527F7A55F8543145CE2B54B84AfEI) администрации Костромской области от 02.10.2017 N 362-а)

9. При последующем обращении за предоставлением субсидии к заявлению прилагаются документы, указанные в [подпунктах 4](#Par69)-[10 пункта 8](#Par76) настоящего Порядка.

(п. 9 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=43DC9A451416B8BD22E0115710D03B2FF3A3A9D2F8B345592C3B206C7CA6FD12661DBEC9EDA03FA35017560581BB9F527F7A55F8543145CE2B54B84AfEI) администрации Костромской области от 02.10.2017 N 362-а)

10. Одновременно с представлением копий документов, указанных в [пункте 8](#Par65) настоящего Порядка, предъявляются подлинники для обозрения.

Прилагаемые к заявлению копии документов, состоящие из двух и более листов, должны быть пронумерованы и прошнурованы.

11. При приеме заявления осуществляется проверка представленных копий документов на предмет их соответствия оригиналам и заверение копий путем проставления штампа "копия верна" с указанием даты поступления документов, фамилии, инициалов и должности лица, осуществившего проверку.

12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств:

1) рассматривает документы, указанные в [пункте 8](#Par65) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;

2) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет организациям письменное уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=43DC9A451416B8BD22E0115710D03B2FF3A3A9D2F8B74C5D203B206C7CA6FD12661DBEC9EDA03FA35017570A81BB9F527F7A55F8543145CE2B54B84AfEI) администрации Костромской области от 18.06.2018 N 244-а)

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание для отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации, претендующей на получение субсидии, требованиям, указанным в [пункте 4](#Par51) настоящего Порядка;

2) несоблюдение организацией требований и условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 5](#Par55) настоящего Порядка;

3) представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктами 7](#Par64)-[9](#Par82) настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=43DC9A451416B8BD22E0115710D03B2FF3A3A9D2F8B345592C3B206C7CA6FD12661DBEC9EDA03FA35017560B81BB9F527F7A55F8543145CE2B54B84AfEI) администрации Костромской области от 02.10.2017 N 362-а)

4) превышение 6-месячного периода получения субсидии в течение года;

5) недостоверность представленной организацией информации;

6) обращение с заявлением по истечении срока, указанного в [пункте 7](#Par64) настоящего Порядка.

14. Отказ в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта 13](#Par96) настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причины, послужившей основанием для отказа.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=43DC9A451416B8BD22E0115710D03B2FF3A3A9D2F8B345592C3B206C7CA6FD12661DBEC9EDA03FA35017550381BB9F527F7A55F8543145CE2B54B84AfEI) администрации Костромской области от 02.10.2017 N 362-а)

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и организацией заключается соглашение в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области, в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, предусматривающее:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

2) порядок возврата субсидий в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

3) порядок возврата в текущем финансовом году организациями остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями;

4) положения об обязательной проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организациями;

5) согласие организации на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка их предоставления;

6) утратил силу. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=43DC9A451416B8BD22E0115710D03B2FF3A3A9D2F8B345592C3B206C7CA6FD12661DBEC9EDA03FA35017550081BB9F527F7A55F8543145CE2B54B84AfEI) администрации Костромской области от 02.10.2017 N 362-а;

7) достижение показателей результативности.

16. Показателем результативности предоставления субсидий является сохранение численности работающих инвалидов более 50 процентов от общей численности работников в течение 3 лет после получения субсидии.

17. Перечисление субсидии осуществляется организации на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в [пунктах 8](#Par65) или [9](#Par82) настоящего Порядка, в сроки, установленные в [пункте 12](#Par87) настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

18. Действия (бездействие), решения, осуществляемые (принимаемые) главным распорядителем как получателем бюджетных средств в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы организациями заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере труда и занятости населения, и (или) в судебном порядке.

19. В случае если часть затрат, предъявленная к возмещению, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденные главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 2](#Par49) настоящего Порядка, предоставление субсидии организации осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на текущий год, пропорционально сумме подтвержденных расходов.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

20. Организация представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий, отчет о достижении значений показателя результативности, установленного [пунктом 16](#Par111) настоящего Порядка, по форме, установленной главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соглашении.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

21. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

22. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, использования субсидий не по целевому назначению, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверности сведений в документах, представленных для получения субсидий, субсидии на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представлений департамента финансового контроля Костромской области подлежат возврату получателями субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования (представления).

23. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств и (или) представления департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий при обнаружении обстоятельств, предусмотренных [пунктом 22](#Par125) настоящего Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении организациям в течение 10 рабочих дней.

24. При невозвращении субсидий в областной бюджет организациями в срок, указанный в [пункте 23](#Par126) настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Глава 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ,

НЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ

25. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями, подлежат возврату организациями в областной бюджет в текущем финансовом году в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 1 февраля текущего финансового года.

26. При невозвращении субсидий в областной бюджет организациями в срок, указанный в [пункте 25](#Par132) настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий

из областного бюджета юридическим

лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений)

на возмещение части затрат

по оплате труда инвалидов

ФОРМА

Директору департамента

по труду и социальной защите

населения Костромской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, контактный телефон)

на возмещение части затрат по оплате труда инвалидов за период с "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение: документы, указанные в [пунктах 8](#Par65), [9](#Par82) порядка предоставления

субсидий из областного бюджета юридическим лицам (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений) на возмещение части затрат по

оплате труда инвалидов, утвержденного постановлением администрации

Костромской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экз.

на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)