



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ года № _____

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 03.03.2020 № 50-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2022 года № 2201 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 3 марта 2020 года № 50-а «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на увеличение производства молока» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 30.11.2020 № 528-а, от 20.02.2021 № 73-а, от 22.03.2021 № 123-а, от 21.06.2021 № 266-а, от 09.03.2022 № 80-а, от 18.07.2022 № 342-а, от 05.12.2022 № 601-а) следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку собственного производства молока»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку собственного производства молока.»;

3) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на увеличение производства молока (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение
к постановлению
администрации
Костромской области
от _____ 2023 г. № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку собственного
производства молока

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области») и определяет порядок проведения отбора получателей субсидий (далее - отбор), условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку собственного производства молока (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и подпрограммы «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», с целью возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

4. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области и прошедшие отбор на получение субсидии (далее - получатели субсидии).

Критерием отбора получателей субсидий является соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участники отбора - заявители, направившие заявку главному распорядителю как получателю бюджетных средств, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока;

2) получатели субсидии - прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения на предоставление субсидии на

соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

7. Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении получателей субсидий на основании заявок, направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 1 апреля текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора и окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 26 настоящего Порядка;

5) требований к участникам отбора, в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, указанных в подпункте 1 пункта 12 настоящего Порядка;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с Главой 2 настоящего Порядка;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен

подписать Соглашение;

12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

1) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;

2) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора - юридических лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со

статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Иные требования к участникам отбора:

1) предоставление участником отбора главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) принятие участником отбора обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;

3) соответствие информации об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

4) наличие у участника отбора поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца его обращения за предоставлением субсидии;

5) обеспечение участником отбора сохранности поголовья коров и (или) коз на 1 января отчетного финансового года по отношению к 1 января года, предшествующему отчетному финансовому году, за исключением участников отбора, которые начали деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и участников отбора, представивших документы, подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

6) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября

2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

7) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также - проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включающие расходы:

- 1) на приобретение горюче-смазочных материалов;
- 2) на приобретение кормов и (или) использование кормов собственного производства;
- 3) на приобретение лекарственных препаратов для ветеринарного применения для крупного и (или) мелкого рогатого скота;
- 4) на приобретение запасных частей и материалов для сельскохозяйственной техники;
- 5) на приобретение электрической энергии.

12. Для участия в отборе участники отбора представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств следующие документы:

1) предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, включающую в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока в расчете на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) сведения о наличии поголовья коров и (или) коз, об объемах производства молока по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) сведения о реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период с января по декабрь отчетного финансового года, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о соблюдении получателем субсидии требований, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 10 настоящего Порядка;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, о соответствии участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

7) копии договора о наличии застрахованного в отчетном финансовом

году поголовья молочных сельскохозяйственных животных и платежное поручение об уплате страховых взносов по договору страхования (при наличии);

8) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее, чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

9) копии документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка:

при приобретении горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов, кормов, лекарственных препаратов для ветеринарного применения, электрической энергии:

договора купли-продажи,

платежных документов, подтверждающих оплату,

документов, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа», в случае безналичной оплаты,

товарной и (или) товарно-транспортной накладной;

при использовании кормов собственного производства:

трудовых договоров, заключенных с работниками, занятыми в заготовке кормов, штатного расписания получателя субсидии, действующего на момент подачи заявления,

расчетных ведомостей с указанием видов произведенных начислений,

ведомостей по оплате труда работников, занятых в заготовке кормов с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением - платежного поручения и реестра на перечисление),

лимитно-заборных карт и путевых листов тракториста-машиниста (при наличии),

дефектных ведомостей (при наличии).

Копии документов заверяются участниками отбора. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

13. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора

задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на отбор;

4) информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

14. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Главном управлении МЧС России по Костромской области посредством межведомственного взаимодействия запрашиваются сведения о привлечении к ответственности участников отбора за несоблюдение в году, предшествующем году получения субсидии, запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

15. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

16. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложения (заявки) и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

17. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения (заявки) и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка;

2) оценивает заявки на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;

3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр

участников, прошедших отбор, либо отклоняет заявки на участие в отборе;

4) утверждает ставку субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока и размер субсидии каждому получателю субсидии;

5) размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки.

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка и размер предоставляемой ему субсидии.

18. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении отбора, главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает одно из следующих решений:

о прохождении отбора и предоставлении субсидии одновременно участникам отбора, включает участников отбора в реестр получателей субсидии и заключает с ними Соглашения в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка;

об отклонении предложений (заявок) и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пунктах 19, 24 настоящего Порядка, и направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с основаниями, установленными пунктами 19, 24 настоящего Порядка.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня включения участника отбора в реестр получателей субсидии или отклонения предложения (заявки) участника отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

19. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9-10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) представление документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

20. Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) и направить ее повторно в течение срока проведения отбора.

21. Повторное направление предложения (заявки) в течение срока проведения отбора осуществляются в порядке, установленном пунктами 12-17 настоящего Порядка.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

22. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 25 настоящего Порядка.

23. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$W = (V \times R \times K1 \times K2 \times K3) + (V1 \times R1 \times K1 \times K2),$$

где:

W - размер субсидии на поддержку собственного производства молока, рублей;

V - объем реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку молока коров за период с января по декабрь отчетного финансового года, кг;

R - размер ставки на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока коров, рублей;

V1 - объем реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку молока коз за период с января по декабрь отчетного финансового года, кг;

R1 - размер ставки на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока коз, рублей;

K1 - коэффициент, применяемый для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии результата

предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

К2 - коэффициент в размере не более 1,2 применяется в случае обеспечения в отчетном году получателем субсидий прироста объема производства молока к году, предшествующему отчетному финансовому году, а также при наличии у получателей средств застрахованного в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год по соответствующей категории хозяйств к установленному главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

В случае необеспечения получателем субсидии прироста объема производства молока к отчетному году применяется коэффициент 0,8;

К3 - коэффициент в размере не более 1,2 применяется в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше продуктивности, ежегодно утверждаемой главным распорядителем как получателем бюджетных средств, но не менее 5 000 килограммов.

В случае недостижения получателем субсидии средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше продуктивности, ежегодно утверждаемой главным распорядителем как получателем бюджетных средств, применяется коэффициент 1.

Размер ставки на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока коров, коз, средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год, по соответствующей категории хозяйств (сельскохозяйственные организации), ежегодно утверждаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

24. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

3) незаключение Соглашения в срок, указанный в пункте 25 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

25. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем как получателем

бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение пяти рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

26. Достигнутым результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии увеличения не менее чем на 1% валового производства молока по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

У получателей субсидии со средней продуктивностью коров 7 500 кг молока и выше за отчетный год допускается снижение валового производства молока не более чем на 5 процентов.

27. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

28. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

29. Получатели субсидии представляют с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 26 настоящего Порядка (далее - отчет), в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

30. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

31. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня

получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 26 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

32. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

33. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку собственного производства молока

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН
сельскохозяйственного
товаропроизводителя и исходящими
реквизитами документа

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

Предложение заявка

На основании постановления администрации Костромской области от 3 марта 2020 г. № 50-а «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку собственного производства молока» прошу Вас предоставить субсидию на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока

Полное наименование заявителя: _____

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Платежные реквизиты заявителя: ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____ КПП _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

наименование кредитной организации: _____

р/с _____ к/с _____

БИК _____

Перечень прилагаемых документов:

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный или корреспондентский счет:

(платежные реквизиты для перечисления денежных средств)

1. Подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем предложении (заявке) и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным пунктами 9, 10 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку собственного производства молока,

утвержденного постановлением администрации Костромской области от 3 марта 2020 года № 50-а.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на) _____ (подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

4. Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель _____, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) (дата рождения)

(место рождения)

Главный бухгалтер _____, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) (дата рождения)

(место рождения)

Приложение:

(указать перечень документов)

4. Обязуюсь обеспечить выполнение показателя результативности предоставления субсидии, а именно обеспечить увеличение не менее чем на 1% валового производства молока по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

Руководитель _____, _____,
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____, _____,
(при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области _____

(дата)

(подпись ответственного лица)

(Ф.И.О.)

(отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку собственного производства молока

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку собственного
производства молока

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Значение для молока коров	Значение для молока коз
1	2	3	4
1	Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг		
2	Молочная продуктивность за отчетный год, кг		X
3	Объем производства молока за отчетный год, тонн		
4	Значение планового результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, тонн<*>		
5	Средняя по области молочная продуктивность коров за отчетный год по соответствующей категории хозяйств (сельскохозяйственные организации), кг<*>		X
6	Размер ставки на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, рублей<*>		
7	Коэффициент K1 (не более 1,2) (стр. 3 / стр. 4)<*>		
8	Коэффициент K2 (не более 1,2) <*>		

9	Коэффициент К3 (не более 1,2) < * >		X
10	Размер субсидии, рублей (стр. 1 x стр. 6 x стр. 7 x стр. 8 x стр. 9) < * >		
11	Объем субсидии к перечислению, рублей < * >		
12	Общий объем субсидии к перечислению, рублей (стр. 11, гр. 3 + гр. 4) < * >		

 < * > Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю:

Согласовано:

Руководитель
 департамента
 сельскохозяйственного
 комплекса
 товаропроизводителя
 области

Директор
 агропромышленного
 Костромской

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
 (при наличии)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку собственного производства молока

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о наличии поголовья коров и (или) коз, об объемах производства молока

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	на 1 января 20__ (отчетного финансово го года)	на 1 января 20__ (предшествую щего отчетному финансовому году)	+/- (гр. 2 - гр. 3)	На 1.__.20__ (на первое число месяца, заявленного для предоставления субсидии)
1	2	3	4	5
Поголовье коров, голов				
в т.ч. застраховано				
Поголовье коз, голов				
в т.ч. застраховано				
Объем производства молока коров, тонн				X
Объем производства молока коз, тонн				X

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку собственного производства молока

ФОРМА

Сведения о реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку молока за период с января по декабрь отчетного
финансового года

(наименование получателя субсидии)		
Месяц отчетного года	Объем реализованного молока коров, кг	Объем реализованного молока коз, кг
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Итого		

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Объем реализованного молока, по данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии - _____ кг.

Согласовано:

Руководитель Областного государственного
бюджетного учреждения «Станция по борьбе с
болезнями животных»

(подпись)

(Ф.И.О.)