



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ года № _____

г. Кострома

О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 03.03.2020 № 50-а

В целях приведения нормативного правового акта администрации Костромской области в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2022 года № 2201 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросу реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

администрация Костромской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации Костромской области от 3 марта 2020 года № 50-а «О порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на увеличение производства молока» (в редакции постановлений администрации Костромской области от 30.11.2020 № 528-а, от 20.02.2021 № 73-а, от 22.03.2021 № 123-а, от 21.06.2021 № 266-а, от 09.03.2022 № 80-а, от 18.07.2022 № 342-а, от 05.12.2022 № 601-а) следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку собственного производства молока»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку собственного производства молока.»;

3) порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на увеличение производства молока (приложение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от _____ 2022 г. № _____

Порядок
предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку собственного производства молока

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 27 августа 2018 года № 354-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области» (далее - государственная программа Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области»), и определяет порядок и условия предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку собственного производства молока (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и подпрограммы «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» государственной программы Костромской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Костромской области», с целью возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на поддержку собственного производства молока в расчете на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и

уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Источниками финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя бюджетных средств (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

5. К категории получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), состоящие на налоговом учете на территории Костромской области (далее - получатели субсидии).

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

6. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;

2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидии - юридических лиц не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся получателем субсидии;

5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия информации и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидии не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) получатели субсидий не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Субсидия предоставляется при условии:

1) предоставления получателем субсидии главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) принятие получателем субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;

3) соответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, предусмотренной пунктом 5 настоящего Порядка;

4) соответствия информации об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока данным, содержащимся в

ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

5) наличия у получателя субсидии поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца их обращения за предоставлением субсидии;

6) обеспечения получателем субсидии сохранности поголовья коров и (или) коз на 1 января отчетного финансового года по отношению к 1 января года, предшествующему отчетному финансовому году, за исключением получателей средств, которые начали деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие обстоятельства непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

7) отсутствия в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

8) согласия получателя субсидий на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также - проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включающие расходы:

1) на приобретение горюче-смазочных материалов;

2) на приобретение кормов и (или) использование кормов собственного производства;

3) на приобретение лекарственных препаратов для ветеринарного применения;

4) на приобретение запасных частей и материалов для сельскохозяйственной техники;

5) на приобретение электрической энергии.

9. Для получения субсидии получатели субсидии в срок до 30 июля текущего финансового года представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки-расчета на предоставление субсидии получателям субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока в

расчете на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) сведений о наличии поголовья коров и (или) коз, об объемах производства молока по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

3) реестра документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока за период с января по декабрь отчетного финансового года, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соблюдении получателем субсидии условий, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 7 настоящего Порядка;

5) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

6) копии договора о наличии застрахованного в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных и платежное поручение об уплате страховых взносов по договору страхования (при наличии);

7) для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

выписку из похозяйственной книги, подтверждающую ведение производственной деятельности не менее, чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

8) копий документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка:

при приобретении горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов, кормов, лекарственных препаратов для ветеринарного применения, электрической энергии:

договора купли-продажи,

платежных документов, подтверждающих оплату,

документов, указанных в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа», в случае безналичной оплаты,

товарной и (или) товарно-транспортной накладной;

при использовании кормов собственного производства:

трудовых договоров, заключенных с работниками, занятыми в заготовке кормов, штатного расписания получателя субсидии, действующего на момент подачи заявления,

расчетных ведомостей с указанием видов произведенных начислений,

ведомостей по оплате труда работников, занятых в заготовке кормов с подписью получателя (расходного кассового ордера, платежного поручения на перечисление средств на лицевой счет работника, а в случае перечисления группе сотрудников одним платежным поручением - платежного поручения и

реестра на перечисление),

лимитно-заборных карт и путевых листов тракториста-машиниста (при наличии),

дефектных ведомостей (при наличии).

Копии документов заверяются получателями субсидии. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

10. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

4) справка о применяемой системе налогообложения на момент подачи заявления.

Получатели субсидии вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

11. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Главном управлении МЧС России по Костромской области посредством межведомственного взаимодействия запрашиваются сведения о привлечении к ответственности получателей субсидии за несоблюдение в году, предшествующем году получения субсидии, запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

12. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в открытых источниках информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» запрашиваются сведения о причастности получателей субсидий к экстремистской деятельности или терроризму либо сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

13. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в управлении ветеринарии Костромской области сведения об

объеме реализованного и (или) отгруженного молока за отчетный финансовый год в разрезе получателей субсидии из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии.

14. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, пронумерованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

15. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в

уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

17. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

5) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

18. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

19. Размер субсидии рассчитывается по формулам:

$$W = V \times R \times K1 \times K2 \times K3,$$

где:

W - размер субсидии на поддержку собственного производства молока коров, рублей;

V - объем реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку молока коров за период с января по декабрь отчетного финансового года, кг;

R - размер ставки на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока коров, рублей;

K1 - коэффициент, применяемый для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году,

предшествующем году получения субсидии, применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

K2 - коэффициент в размере не более 1,2 применяется в случае обеспечения в отчетном году получателем субсидий прироста объема производства молока к году, предшествующему отчетному финансовому году, а также при наличии у получателей средств застрахованного в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год по соответствующей категории хозяйств к установленному Департаментом.

В случае необеспечения получателем субсидии прироста объема производства молока к отчетному году применяется коэффициент 0,8;

K3 - коэффициент в размере не более 1,2 применяется в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год выше продуктивности, ежегодно утверждаемой департаментом агропромышленного комплекса Костромской области (далее - Департамент), но не менее 5 000 килограммов;

$$W1 = V1 \times R1 \times K1 \times K2,$$

где:

W1 - размер субсидии на поддержку собственного производства молока коз, рублей;

V1 - объем реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку молока коз за период с января по декабрь отчетного финансового года, кг;

R1 - размер ставки на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока коз, рублей;

K1 - коэффициент, применяемый для получателей субсидии, которые достигли результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2.

В случае невыполнения получателем субсидии результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным;

K2 - коэффициент в размере не более 1,2 применяется в случае обеспечения в отчетном году получателем субсидий прироста объема производства молока к году, предшествующему отчетному году, а также при наличии у получателей средств застрахованного в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год по соответствующей категории хозяйств к установленному Департаментом.

В случае необеспечения получателем субсидии прироста объема производства молока к отчетному году применяется коэффициент 0,8.

Размер ставки на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока коров, коз, средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год, по соответствующей категории хозяйств (сельскохозяйственные организации), ежегодно утверждаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с принятым им нормативным правовым актом.

20. Достигнутым результатом предоставления субсидии является обеспечение получателем субсидии увеличения не менее чем на 1% валового производства молока по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

У получателей субсидии со средней продуктивностью коров 7 500 кг молока и выше за отчетный год допускается снижение валового производства молока не более чем на 5 процентов.

21. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

22. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателями субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

23. Получатели субсидии представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии, установленного пунктом 20 настоящего Порядка (далее - отчет), в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

При составлении отчета подлежат заполнению все графы, исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и соответственно руководителем организации, или индивидуальным предпринимателем, или главой крестьянского (фермерского) хозяйства и заверяется печатью (при наличии).

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

24. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный пунктом 20 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

26. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных

средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

27. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку собственного производства молока

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН
сельскохозяйственного
товаропроизводителя и исходящими
реквизитами документа

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

На основании постановления администрации Костромской области от 3 марта 2020 г. № 50-а «О порядке предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку собственного производства молока» прошу Вас предоставить субсидию

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока
в сумме

(сумма прописью)
Указанную сумму прошу перечислить на расчетный или
корреспондентский счет:

(платежные реквизиты для перечисления денежных средств)

1. Подтверждаю:
достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем
заявлении и прилагаемых к нему документах;
соответствие требованиям, установленным пунктом 6 Порядка
предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным
товаропроизводителям на поддержку собственного производства молока,
утвержденного постановлением администрации Костромской области
от 3 марта 2020 года № 50-а.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной
информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на)

(подпись).

3. Согласен(-на) на осуществление действий департаментом

агропромышленного комплекса Костромской области, связанных с обращением в иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и главного бухгалтера организации.

Руководитель _____, _____,
 (Ф.И.О. (при наличии)) (дата рождения)

 (место рождения)

Главный бухгалтер _____, _____,
 (Ф.И.О. (при наличии)) (дата рождения)

 (место рождения)

Приложение:

 (указать перечень документов)

4. Обязуюсь обеспечить выполнение показателя результативности предоставления субсидии, а именно обеспечить увеличение не менее чем на 1% валового производства молока по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по сравнению с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
 (при наличии) _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области _____
 (дата) (подпись ответственного лица) (Ф.И.О.)

_____ (отметка о соответствии или несоответствии документов установленным требованиям)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку собственного производства молока

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку собственного
производства молока

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателя	Значение для молока коров	Значение для молока коз
1.	Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг		
2.	Молочная продуктивность за отчетный год, кг		X
3.	Объем производства молока за отчетный год, тонн		
4.	Значение планового результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением в году, предшествующем году получения субсидии, тонн<*>		
5.	Средняя по области молочная продуктивность коров за отчетный год по соответствующей категории хозяйств (сельскохозяйственные организации), кг<*>		X
6.	Размер ставки на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, рублей<*>		
7.	Коэффициент K1 (не более 1,2) (стр. 3 / стр. 4)<*>		
8.	Коэффициент K2 (не более 1,2) <*>		
9.	Коэффициент K3 (не более 1,2) (стр. 2 не менее 5000 кг) <*>		X
10.	Размер субсидии, рублей (стр. 1 x стр. 6 x стр. 7 x стр. 8 x стр. 9)<*>		
11.	Объем субсидии к перечислению, рублей<*>		

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Расчет субсидий подтверждаю:

Согласовано:

Руководитель
департамента
сельскохозяйственного
комплекса
товаропроизводителя
области

Директор
агропромышленного
Костромской

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку собственного производства молока

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

о наличии поголовья коров и (или) коз, об объемах производства молока

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование показателя	на 1 января 20__ (отчетного финансового года)	на 1 января 20__ (предшествующего отчетному финансовому году)	+/-	На 1. __.20__ (на первое число месяца, заявленного для предоставления субсидии)
Поголовье коров, голов				
Поголовье коз, голов				
в т.ч. застраховано				
Объем производства молока, тонн				X

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственным товаропроизводителям
на поддержку собственного производства молока

ФОРМА

РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку молока

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока				Объем реализованного молока, тонн
	наименование приемщика молока	вид организации приемщика молока	дата документа	номер документа	
1	2	3	4	5	6

* Объем реализованного молока, по данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии - _____ тонн.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.