

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от «___» _____ 2022 г. № ___-а

ПОРЯДОК

предоставления грантов на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Костромской области «Экономическое развитие Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 18 августа 2015 года № 301-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Экономическое развитие Костромской области» и определяет цели, условия, порядок проведения конкурсного отбора, порядок предоставления грантов на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), обеспечивающие достижение результатов мероприятий регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры (Костромская область)», (далее соответственно – гранты), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком.

2. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение расходов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – юридические лица) и индивидуальных предпринимателей по реализации мероприятий, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения, объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также на приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с

ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации, в том числе расходов, связанных:

а) с оплатой работ, услуг, уплатой арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления грантов;

б) с приобретением нефинансовых активов, в том числе на улучшение земель, приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

общественная инициатива – предложения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о реализации проектов, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов);

грант – средства, перечисляемые из областного бюджета получателю гранта на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта по созданию модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов);

участник конкурсного отбора – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, представивший заявку для участия в конкурсном отборе;

проект – документ, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), включающий в том числе смету расходов в соответствии с направлениями предоставления гранта из областного бюджета, срок реализации проекта;

срок реализации проекта – период, в котором планируется реализация проекта участника конкурсного отбора, не превышающий периода, указанного в решении Федерального агентства по туризму, принятом в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»;

бюджет проекта (смета расходов) – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий в том числе собственные средства участника конкурсного отбора в размере не менее 30 процентов размера запрашиваемого гранта и средства гранта;

получатели гранта – победители конкурсного отбора на предоставление грантов на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее соответственно – получатели гранта, конкурсный отбор), с которыми заключено соглашение.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных в виде грантов, является департамент экономического развития Костромской области (далее – Департамент).

Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов).

5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

6. Размер гранта составляет не более 70% затрат получателя гранта на мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Максимальная сумма софинансирования за счет средств субсидии из федерального бюджета на поддержку общественной инициативы на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) победителя конкурсного отбора, в рамках которой реализуются мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно утверждается Федеральным агентством по туризму.

Сумма софинансирования за счет средств субсидии из областного бюджета на поддержку общественной инициативы на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) победителя конкурсного отбора, в рамках которой реализуются мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, устанавливается в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2019 года № 2468-р.

Предельный срок реализации общественной инициативы ежегодно утверждается Федеральным агентством по туризму.

Максимальная сумма гранта на поддержку общественной инициативы на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) на соответствующий финансовый год, предельный срок реализации общественной инициативы указывается Департаментом в объявлении о начале конкурсного отбора.

7. Собственные средства получателя гранта, направленные на реализацию проекта, должны составлять не менее 30% размера запрашиваемого гранта.

Глава 2. Порядок проведения конкурсного отбора

8. В целях предоставления грантов проводится конкурсный отбор. Организатором конкурсного отбора является Департамент.

9. Участник конкурсного отбора может принять участие в конкурсном отборе при соблюдении одновременно следующих условий:

1) наличие у участника конкурсного отбора в собственности или на праве пользования земельного участка с видом разрешенного использования, соответствующим целям реализации проекта в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) наличие у участника конкурсного отбора в сведениях о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятым и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст, кода 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности;

3) наличие у участника конкурсного отбора денежных средств на реализацию мероприятий в соответствии с целями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, в размере не менее 30 процентов от общей суммы проекта.

10. Участники конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе должны соответствовать по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, следующим требованиям:

1) участник конкурсного отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера¹.

2) у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах²;

¹В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – Постановление № 590) в случае проведения конкурса в 2022 г.

² В соответствии с пунктом 2 Постановления № 590 в случае проведения конкурса в 2022 г. у участника конкурсного отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

3) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

4) участник конкурсного отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником конкурсного отбора;

6) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участник конкурсного отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

8) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Департамент размещает объявление о проведении конкурсного отбора на своем официальном сайте (www.der.kostroma.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

а) сроки проведения конкурса и порядок представления заявок;

б) дату начала приема заявок и дату окончания приема заявок. Общий срок подачи заявок не может быть менее тридцати календарных дней³, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

в) объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на цели предоставления гранта в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

г) сведения о направлениях предоставления гранта;

д) максимальная сумма гранта на реализацию проекта в соответствующем финансовом году;

е) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

ж) контактные телефонные номера, адреса электронной почты, по которым участникам конкурсного отбора предоставляются разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора в период срока, определенного для подачи и окончания приема конкурсных заявок;

з) адрес сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (при наличии);

и) условия участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, а также требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

к) перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе.

12. Департамент вправе внести изменения в решение о проведении конкурсного отбора за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе, с учетом сроков, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Внесенные в решение Департамента о проведении конкурсного отбора изменения публикуются на сайте в сети «Интернет», на котором было опубликовано объявление о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, в течение дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Заявки, поступившие в Департамент до даты принятия решения об отказе в проведении конкурсного отбора, возвращаются участникам конкурсного отбора без рассмотрения в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении конкурсного отбора.

13. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет Департаменту (156013, г. Кострома, ул. Калиновская, д. 38) следующий комплект документов (далее – конкурсная заявка):

³В соответствии с пунктом 2 Постановления № 590 в случае проведения конкурса в 2022 году срок окончания приема предложений (заявок) участников конкурсного отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее - отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, объявления о проведении отбора.

1) одну заявку, содержащую один проект по направлению предоставления гранта из областного бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурсного отбора об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) сведения об участнике конкурсного отбора, включающие:

информацию об опыте работы по соответствующему направлению в сфере туризма (с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее – объект), адрес местонахождения объекта, адрес в сети «Интернет» (при наличии), фотографии объекта) (представляется в свободной форме);

информацию о кадровом составе с указанием перечня должностей, фамилии, имени и отчества по каждой должности, образования (полученная специальность), стажа работы по соответствующей должности (представляется в табличной форме);

информацию о материально-технической базе с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначение объекта и его состояние (представляется в табличной форме);

4) характеристику проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) обоснование необходимости финансового обеспечения и (или) возмещения расходов (с даты утверждения Правительством Российской Федерации распределения на текущий финансовый год субсидий на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении поддержки мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка)⁴, связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта) в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта и иные сведения;

6) документы, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора собственных средств в размере не менее 30 процентов от общей суммы проекта (выписка из банка по счету, открытому в российской кредитной организации; копии кредитных договоров, банковских гарантий; копии договоров займа);

7) копию документа, подтверждающего право аренды земельного участка и/или документ, подтверждающий право пользования земельным участком, на котором планируется реализация проекта, в виде его разрешенного использования, заверенную заявителем;

8) справку о соответствии участника конкурсного отбора условиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, подписанную руководителем и главным

⁴ В 2022 году возмещение расходов допускается с 25 мая 2022 года в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 №1290-р.

бухгалтером (при наличии) участника конкурсного отбора и заверенную печатью (при наличии печати) руководителя участника конкурсного отбора по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

9) опись с точным указанием названий документов и количества листов, содержащихся в каждом документе.

14. Департамент запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

3) справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах⁵;

4) сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц.

Департамент в открытых источниках в сети «Интернет» получает сведения о причастности участника конкурсного отбора к экстремистской деятельности или терроризму, либо сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участник конкурсного отбора вправе представить данные документы по собственной инициативе. Требовать у участника конкурсного отбора иных документов не допускается.

15. Заявка может быть представлена в Департамент в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте проведения конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационная система) или в бумажном виде, о чем сообщается в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае представления заявки посредством заполнения электронных форм в информационной системе, в ее состав включаются электронные (отсканированные) копии документов в виде файлов в формате PDF. Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст.

В случае представления заявки в бумажном виде все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурсного отбора и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица)

⁵ В соответствии с пунктом 2 Постановления № 590 в случае проведения конкурса в 2022 г. у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

участника конкурсного отбора без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя (уполномоченного лица) участника конкурсного отбора.

Все листы заявки (тома заявки) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику конкурсного отбора третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурсного отбора и подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника конкурсного отбора.

Заявка, представленная в бумажном виде, дублируется на носителе USB Flash в электронном виде.

16. Ответственность за достоверность представляемых Департаменту документов и сведений несет участник конкурсного отбора.

17. Участник конкурсного отбора вправе подать не более одной конкурсной заявки. Заявки не рецензируются, документы и материалы не возвращаются, за исключением случаев, указанных в п. 12 настоящего Порядка.

18. Участник конкурсного отбора вправе подать в Департамент обращение (в свободной форме) о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора (далее – обращение) с даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора, но не позднее 2 рабочих дней до даты завершения конкурсного отбора в электронной форме на адрес электронной почты Департамента.

Обращение, направленное участником конкурсного отбора в адрес Департамента иными способами, не рассматривается.

19. Департамент в течение двух рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора путем направления участнику конкурсного отбора письменного ответа на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления, либо в электронной форме на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

20. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники конкурсного отбора.

21. Участник конкурсного отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема конкурсных заявок.

Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 15 настоящего Порядка, и направляются в Департамент в форме электронных документов или в бумажном виде.

Изменения заявки, поступившие в Департамент после даты окончания приема конкурсных заявок, не учитываются, и содержащиеся в них изменения не рассматриваются.

22. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры ее рассмотрения Департаментом.

Уведомление об отзыве заявки может быть подано участником конкурсного отбора в форме электронного документа или в бумажном виде.

Уведомление должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии) участника конкурсного отбора.

Если уведомление об отзыве конкурсной заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка участника конкурсного отбора считается не отозванной.

23. В случае отсутствия конкурсных заявок, конкурсный отбор признается несостоявшимся. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся он может быть проведен повторно. В случае поступления единственной заявки, участник конкурсного отбора считается победителем.

24. Департамент в течение 30 календарных дней со дня опубликования⁶ информации о проведении конкурсного отбора осуществляет прием конкурсных заявок и их регистрацию в журнале регистрации заявок (далее – журнал) в порядке очередности их поступления в Департамент. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью Департамента;

25. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок:

1) проводит проверку конкурсных заявок на предмет их соответствия требованиям пунктов 9, 10, 13, 15 настоящего Порядка, а также формирует и утверждает приказом Департамента реестр заявок, допущенных к конкурсному отбору, в котором содержатся сведения о дате и времени поступления заявки, наименование проекта (далее – реестр заявок) и реестр заявок, не допущенных к конкурсу, в котором содержатся наименования проектов и основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

Реестр заявок, допущенных к конкурсному отбору, реестр заявок, не допущенных к конкурсному отбору, публикуется в течение 3 рабочих дней после его утверждения на сайте Департамента.

2) запрашивает документы, подлежащие получению посредством межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

3) направляет реестр заявок и конкурсные заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, в конкурсную комиссию по отбору получателей грантов на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – конкурсная комиссия).

26. Участник конкурсного отбора не допускается до участия в конкурсном отборе в случаях:

⁶ В соответствии с пунктом 2 Постановления № 590 в случае проведения конкурса в 2022 г. срок окончания приема предложений (заявок) участников конкурсного отбора получателей субсидии для предоставления субсидий (далее – отбор) может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, объявления о проведении отбора.

1) несоответствия участника конкурсного отбора условиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных участником конкурсного отбора документов в составе конкурсной заявки требованиям пунктов 13, 15 настоящего Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

3) представления конкурсной заявки с нарушением сроков, определенных для ее подачи Департаментом;

4) представления участником конкурсного отбора одновременно двух или более заявок, а также с двумя или более проектами;

5) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в составе конкурсной заявки.

Участникам конкурсного отбора, чьи заявки включены в реестр заявок, не допущенных к конкурсному отбору, Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа направляет уведомление с указанием основания для отказа в участии в конкурсном отборе. Уведомление такому участнику конкурсного отбора направляется посредством функционала информационной системы, в случае, если конкурсная заявка представлена в форме электронного документа, либо в письменной форме по адресу, указанному в заявке, если конкурсная заявка представлена в бумажном виде.

27. В целях проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Состав и положение конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента. Состав конкурсной комиссии формируется из числа работников Департамента, независимых экспертов.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии, ведет протокол заседаний конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии правом голоса не обладает.

Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку конкурсных заявок в соответствии с критериями оценки заявок.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками),

полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса (далее – конфликт интересов).

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала заседания конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, несет соответствующий член конкурсной комиссии, допустивший недоведение таких сведений.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

28. Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней со дня получения от Департамента конкурсных заявок:

1) рассматривает и оценивает конкурсные заявки в соответствии с критериями отбора конкурсных заявок (далее – критерии отбора), указанными в приложении № 5 к настоящему Порядку;

2) проводит подсчет набранных участниками конкурсного отбора баллов;

В зависимости от количества набранных баллов формируется рейтинг победителей конкурсного отбора: занятие соответствующей позиции производится по убыванию количества набранных баллов – от большего к меньшему.

3) определяет получателей грантов.

29. Получателями грантов признаются победители конкурсного отбора, получившие наибольшее количество баллов по критериям отбора, указанным в приложении № 5 к настоящему Порядку.

Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурсного отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах, но не более максимальной суммы гранта на реализацию проекта в соответствующем финансовом году, указанной Департаментом в объявлении о конкурсном отборе, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурсного отбора согласно конкурсным заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Департамента, победители конкурсного отбора получают грантовую поддержку в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы, но не более максимальной суммы гранта на реализацию проекта в соответствующем финансовом году, указанной Департаментом в объявлении о

конкурсном отборе, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему победителю конкурсного отбора, набравшему максимальную сумму баллов, в соответствии с решением Конкурсной комиссии, и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.

При получении равного количества баллов несколькими победителями конкурсного отбора приоритетное право на получение гранта имеет победитель конкурсного отбора, представивший конкурсную заявку Департаменту в более ранний срок.

В случае отказа победителя конкурсного отбора от получения гранта право получения гранта и заключения соглашения предоставляется победителю конкурсного отбора, чья заявка по итогам конкурсного отбора имеет следующий порядковый номер в рейтинге победителей конкурсного отбора.

30. Решение конкурсной комиссии об определении получателей гранта оформляется протоколом и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания направляется в Департамент для принятия решения о предоставлении грантов.

Протокол содержит следующую информацию:

- 1) дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- 2) сведения о заявках, допущенных к оценке;
- 3) полное наименование получателя (получателей) гранта – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) для получателя гранта – индивидуального предпринимателя, с указанием количества баллов по каждому критерию и общей суммы набранных баллов;
- 4) размер предоставляемого гранта для каждого получателя гранта.

Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, а также всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении конкурсных заявок.

Протокол конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня поступления в Департамент.

Глава 3. Условия и порядок предоставления грантов

31. Условиями предоставления гранта являются:

- 1) проект прошел конкурсный отбор по результатам конкурсного отбора;
- 2) согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, предусмотренных настоящим Порядком;

3) согласие, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя гранта, на осуществление мониторинга и контроля Департаментом за реализованным проектом в течение года после реализации проекта.

32. Департамент через 10 рабочих дней с даты размещения протокола конкурсной комиссии на сайте Департамента и при условии перечисления Федеральным агентством по туризму в установленном порядке Департаменту субсидии:

1) принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта по результатам конкурсного отбора, которое оформляется приказом;

2) уведомляет о результатах оценки конкурсных заявок победителей конкурсного отбора посредством функционала информационной системы (в случае, если конкурсная заявка представлена в форме электронного документа), либо в письменной форме по адресу, указанному в заявке (если заявка была подана в бумажном виде) в порядке их поступления в Департамент.

33. Основанием для отказа в предоставлении гранта является недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

34. В случае принятия решения о предоставлении гранта Департамент заключает с получателем гранта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

35. Формирование и размещение Департаментом в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения осуществляется в течение 10 рабочих дней после наступления обстоятельств, определенных пунктом 32 настоящего Порядка.

Получателю гранта может быть отказано в предоставлении гранта в случае неподписания им соглашения в течение 5 рабочих дней со дня его размещения Департаментом в ГИИС «Электронный бюджет».

36. Соглашение предусматривает:

1) целевое назначение гранта;

2) размер гранта и условия его предоставления;

3) согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области в отношении него проверок соблюдения целей, порядка и условий предоставления грантов в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) запрет на приобретение получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, за счет полученного из областного бюджета гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

5) порядок и сроки представления отчетности;

6) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

7) результаты предоставления гранта, их значения и обязанность получателя гранта по их достижению;

8) ответственность за недостижение значений результатов предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления гранта;

9) порядок взыскания средств гранта в случае нарушения целей и условий его использования;

10) обязательство победителя конкурса по уплате штрафов⁷;

11) порядок возврата в текущем финансовом году получателем гранта остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

12) обязательство получателя гранта об осуществлении деятельности в сфере туризма по направлению предоставления гранта в течение года после реализации проекта.

37. Действия (бездействие), решения Департамента, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления грантов, могут быть обжалованы получателем гранта заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере туризма, и (или) в судебном порядке.

38. Департамент, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют контроль за целевым использованием гранта, проверку соблюдения порядка и условий предоставления грантов получателям грантов.

Департамент в соответствии с установленными полномочиями проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в порядке и по формам, установленным департаментом финансов Костромской области.

39. Результатом предоставления гранта является создание мест в средствах размещения.

⁷ В соответствии с пунктом 2 Постановления № 590 в 2022 г. штрафные санкции не применяются.

Значения результатов предоставления грантов устанавливаются в соглашении.

40. Перечисление грантов получателям грантов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на лицевые счета для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытые получателями грантов в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Глава 4. Требования к отчетности

41. Получатель гранта, с которым заключено Соглашение, ежеквартально представляет Департаменту по формам и в сроки, установленные соглашением, отчетные материалы на бумажном носителе, подписанные руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающие:

- а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;
- б) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением;
- в) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства.

Глава 5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

42. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Департаментом и департаментом финансового контроля Костромской области.

Контроль за использованием грантов, осуществляемый Департаментом, включает в том числе:

- а) анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;
- б) анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;
- в) расторжение соглашения в случаях нецелевого использования гранта и (или) выявления фактов представления получателем гранта подложных документов и (или) недостоверной информации;
- г) взыскание средств гранта и применение штрафных санкций в случае нарушения целей и условий его использования, недостижение значений результатов предоставления гранта.

43. Департамент вправе организовывать и проводить с привлечением физических и юридических лиц мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких проектов, в том числе социального и экономического эффекта.

44. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе использования гранта не по целевому назначению, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта, недостижения значений результата предоставления гранта грант (полностью или частично) подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования Департамента – в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

45. В случае недостижения получателем гранта значений результата предоставления гранта по окончании реализации проекта средства гранта подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования и (или) представления в размере, рассчитываемом по формуле:

$$W = (1 - D / P) \times R,$$

где:

W – размер гранта, подлежащий возврату в областной бюджет, рублей;

D – достигнутое получателем гранта значение результата предоставления гранта, установленное получателю гранта в соответствии с соглашением;

P – плановое значение результата предоставления гранта, установленное получателю гранта в соответствии с соглашением;

R – размер гранта, перечисленный получателю гранта, рублей.

46. Требования Департамента о возврате грантов, уплате штрафных санкций направляются получателям грантов в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 44-45 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате грантов в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктами 44-45 настоящего Порядка, направляются получателям грантов в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

47. При невозвращении гранта, неуплате штрафных санкций в областной бюджет в срок, указанный в пунктах 44-45 настоящего Порядка, взыскание суммы гранта, штрафных санкций осуществляется в судебном порядке.

48. Остатки денежных средств гранта, не использованные в установленный соглашением срок, подлежат возврату получателем гранта в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного соглашением.

При невозвращении сумм гранта в областной бюджет получателем гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

49. В случае недостижения получателем гранта значений результатов использования гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы сумма гранта не подлежит возврату.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов на
обеспечение поддержки общественных
инициатив на создание модульных
некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов)

*(оформляется на бланке участника
конкурсного отбора)*

Дата _____
Исходящий номер _____

В департамент экономического развития
Костромской области
от _____

Заявка

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица),
почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН/КПП)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные виды деятельности)

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов на обеспечение поддержки
общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его
обязанности, участника конкурснного отбора (заполняется юридическим лицом)

представляет проект (далее – проект)

(наименование проекта)

Проект планируется реализовать на территории

(наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования, на территории которых
планируется реализовать проект)

Кадастровый номер земельного участка: _____

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет: _____ рублей,
в том числе:

Размер собственных средств участника конкурснного отбора, вкладываемых в реализацию
проекта, составляет: _____ рублей, или ____ % от суммы гранта

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и
заключения соглашения о предоставлении гранта обязуюсь достичь следующих результатов
предоставления гранта:

№ п/п	Наименование результата предоставления гранта (в соответствии с пунктом 39 Положения)	Планируемое значение результата предоставления гранта

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

1) согласие с условиями Положения о проведении конкурса;
2) актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

3) актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

4) отсутствие в представленной на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

5) отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

6) согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации (индивидуальном предпринимателе), о подаваемой заявке и иной информации об организации (индивидуальном предпринимателе), связанной с конкурсным отбором.

8) согласие на уменьшение размера гранта в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента экономического развития Костромской области как получателя средств областного бюджета на предоставление грантов на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов).

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с департаментом экономического развития Костромской области и уполномоченными им лицами уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица (лицо, исполняющее обязанности руководителя) или индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

«___»_____ 20__г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов на
обеспечение поддержки общественных
инициатив на создание модульных
некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов)

*(оформляется на бланке участника
конкурсного отбора)*

Дата _____
Исходящий номер _____

Департамент экономического
развития Костромской области:

Сопроводительное письмо

В соответствии с порядком предоставления грантов на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – Порядок)

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурснного отбора (заполняется юридическим лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсном отборе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.

Настоящим обязуюсь:

- 1) использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;
- 2) участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее ____ процентов суммы полученного гранта.

Настоящим выражаем согласие:

- 1) на заключение с департаментом экономического развития Костромской области соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» о предоставлении гранта;
- 2) на осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов департаментом экономического развития Костромской области и департаментом финансового контроля Костромской области в случае предоставления гранта;

3) на осуществление мониторинга и контроля департаментом экономического развития Костромской области за реализованным проектом в течение года после реализации проекта.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов на
обеспечение поддержки общественных
инициатив на создание модульных
некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов)

Характеристики проекта

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Основной вид экономической деятельности	
Дополнительный вид экономической деятельности	
Направления предоставления субсидии из областного бюджета	
Размер гранта, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	
Размер потраченных средств для целей реализации заявленного проекта, рублей	
Местонахождение земельного участка (кадастровый номер, адрес)	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

1.1. Цели проекта

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план реализации проекта».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

2. Команда проекта

2.1. Описание членов команды проекта:

ФИО/вакансия	Роль в проекте (ключевой/не ключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурсного отбора, а также у привлекаемых ими специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом:

4. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
3					
...					

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

№	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.				
1. Оплата труда						
1.1	Оплата труда штатных работников	Заработная плата в месяц (в руб, вкл. НДФЛ)	Кол-во мес. (не более 18)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
	Должность					
1.2	Выплаты физическим лицам (за исключением ИП) за	Вознаграждение по одному договору (в руб., вкл.	Кол-во договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.

	оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	НДФЛ)				
	Функция в проекте или содержание работ					
1.3	Страховые взносы					
	Описание	Стоимость единицы (руб.)	Кол-во	Общая сумма (руб.)	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
2.	Командировочные расходы					
	Цель поездки и место назначения	Расходы на одного работника	Кол-во работников	Общая стоимость	Софинансирование (по всем командированным, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
2.1	...					
3.	Административные (офисные) расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
3.1	...					
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
4.1	...					
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
5.1	...					
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
6.1	...					
7.	Расходы на проведение мероприятий					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
7.1	...					
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы					
	Наименование	Стоимость	Кол-во	Общая	Софинансирова	Запрашива

	е расходов	единицы (в руб.)	единиц	стоимость	ние (за весь период, в руб.)	емая сумма, руб.
8.1	...					
9.	Прочие прямые расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
9.1	...					

6. Прогноз выручки и оценка рисков

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ г:

Направления выручки	20__	20__	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

6.2. Оценка рисков

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта

Результат(ы) предоставления гранта (заполняются в соответствии с п. 39 Порядка) и их количественные значения.

N	Результат предоставления гранта	Значение результата
1.		
...		

8. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками департамента экономического развития Костромской области, его подведомственных учреждений, членами Конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию проекта.

8. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в Конкурсную комиссию.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов на
обеспечение поддержки общественных
инициатив на создание модульных
некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов)

*(оформляется на бланке участника
конкурсного отбора)*

СПРАВКА

о соответствии юридического лица (индивидуального предпринимателя)
требованиям конкурсного отбора

В соответствии с Порядком предоставления грантов на обеспечение поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов) (далее – Порядок),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения
(для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности,
участника конкурсного отбора (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на

(указывается первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором
проводится конкурсный отбор)

1) Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера⁸.

2) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах⁹;

⁸В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – Постановление № 590) в случае проведения конкурса в 2022 г.

⁹ В соответствии с пунктом 2 Постановления № 590 в случае проведения конкурса в 2022 г. у участника конкурсного отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

3) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

4) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющегося участником конкурсного отбора;

б) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

8) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

м.п. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов на
обеспечение поддержки общественных
инициатив на создание модульных
некапитальных средств размещения
(кемпингов и автокемпингов)

Критерии оценки заявок

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

Критерий	Максимальное количество баллов (от 0 баллов)
1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует – 0 баллов; способствует – 1 балл; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 2 балла.	2
2. Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости: не связан - 0 баллов; интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута - 1 балл; является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута - 2 балла.	2
3. Риски реализации проекта: риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий) – 0 баллов; риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий) – 1 балл; риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны – 2 балла.	2
4. Логическая связность и реализуемость проекта: проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, и описания мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) – 0 баллов; описание проекта не позволяет определить содержание основных	3

<p>мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) – 1 балл;</p> <p>цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) – 2 балла;</p> <p>описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 3 балла.</p>	
<p>5. Обоснованность и реалистичность бюджета:</p> <p>предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса – 0 баллов;</p> <p>не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы – 1 балл;</p> <p>планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы – 2 балла;</p> <p>в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов – 3 балла.</p>	3
<p>6. Фактический вклад собственных средств участника конкурсного отбора в реализацию проекта:</p> <p>размер собственных средств составляет от 51% от размера запрашиваемой суммы гранта – 3 балл;</p> <p>размер собственных средств составляет от 41 % до 50% размера запрашиваемой суммы гранта – 2 балла;</p> <p>размер собственных средств составляет от 31% до 40% от размера запрашиваемой суммы гранта – 1 балл;</p> <p>размер собственных средств составляет 30% от размера запрашиваемой суммы – 0 баллов.</p>	3
<p>7. Наличие у участника конкурсного отбора реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:</p> <p>отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов;</p> <p>опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл;</p> <p>опыт 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных проекта – 2 балла;</p> <p>опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла.</p>	3
<p>8. Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности:</p> <p>команда без опыта и компетенций – 0 баллов;</p> <p>заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балла</p>	1
<p>9. Основные виды деятельности участника конкурсного отбора соответствуют заявленным видам деятельности:</p> <p>соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл;</p> <p>соответствует основной ОКВЭД – 2 балла.</p>	2
<p>10. Наличие земельного участка для реализации проекта:</p> <p>земельный участок находится в собственности – 3 балла;</p> <p>земельный участок находится в аренде или пользовании более 1 года – 2</p>	3

балла; земельный участок находится в аренде или пользовании менее 1 года – 1 балл.	
11. Участник конкурсного отбора: поставлен на учет в налоговом органе Костромской области и осуществляет деятельность в Костромской области – 3 балла поставлен на учет в налоговом органе другого субъекта Российской Федерации, но осуществляет деятельность на территории Костромской области – 1 балл	3