Проект

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_\_

г. Кострома

**О порядке осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории Костромской области**

В соответствии с  [Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://docs.cntd.ru/document/902135756)», [Положением](http://lawru.info/dok/1993/12/13/n113818.htm) о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации»,

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории Костромской области.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса и в области осуществления гостехнадзора.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области С. Ситников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Костромской области

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_2018 года №\_\_\_\_\_\_

**Порядок осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории Костромской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184 - ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ), Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 года № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», постановлением губернатора Костромской области от 9 января 2018 года №1 «О реорганизации департамента агропромышленного комплекса Костромской области в форме присоединения государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области» и определяет основы организации и осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории Костромской области (далее - региональный государственный надзор).

2. Задачей регионального государственного надзора является осуществление надзора за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним в процессе их использования в части обеспечения безопасности жизни, здоровья людей, имущества, охраны окружающей среды, а в агропромышленном комплексе - за соблюдением правил эксплуатации машин и оборудования, регламентируемых стандартами, другими нормативными документами и документацией.

3. Региональный государственный надзор осуществляется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области (далее – Департамент).

4. Полномочия, функции и структура Департамента утверждаются постановлением губернатора Костромской области.

5. Перечень должностных лиц Департамента, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора, определяется в соответствии со статьей 5 Федерального закона № 294-ФЗ администрацией Костромской области.

6. Должностными лицами Департамента, осуществляющими региональный государственный надзор (далее - должностные лица), являются:

заместитель директора департамента, начальник управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области, главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора Костромской области;

заместитель начальника управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области - заместитель главного государственного инженера-инспектора гостехнадзора Костромской области;

руководители территориальных инспекций - главные государственные инженеры - инспекторы гостехнадзора городских округов и муниципальных районов Костромской области;

заместители руководителей территориальных инспекций - главные государственные инженеры - инспекторы гостехнадзора городских округов и муниципальных районов Костромской области;

консультант отдела организации надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники - государственный инженер - инспектор гостехнадзора Костромской области;

главный специалист - эксперт отдела организации надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники - государственный инженер-инспектор гостехнадзора Костромской области.

7. Проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся на основании приказа департамента агропромышленного комплекса Костромской области, изданного в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

8. Региональный государственный надзор осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии со статьями 8.1, 8.2, 8.3, 9-13 и 14 Федерального закона № 294-ФЗ, а также систематического наблюдения, анализа и прогнозирования исполнения обязательных требований.

8. Осуществление регионального государственного надзора в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в виде плановых и внеплановых проверок, а также плановых (рейдовых) осмотров.

Плановые проверки проводятся в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

Внеплановые проверки проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Департамент организует в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений и проводит мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований и мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии со статьями 8.2-8.3 Федерального закона №294-ФЗ.

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования самоходных машин и других видов техники в процессе их эксплуатации проводятся уполномоченными должностными лицами в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливается нормативным правовым актом департамента агропромышленного комплекса Костромской области.

Последовательность административных процедур при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) определяется административными регламентами, утверждаемыми правовыми актами департамента агропромышленного комплекса Костромской области.

9. Оформление результатов проверки осуществляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

10. Должностные лица департамента, при осуществлении регионального государственного надзора имеют право:

1) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

2) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа директора (заместителя директора) департамента (руководителя территориальной инспекции гостехнадзора) о назначении проверки посещать территории, здания, помещения, сооружения, используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности, в целях проведения мероприятий по контролю;

3) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

6) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации для проведения работ, связанных с осуществлением государственного надзора, оценкой технического состояния машин и оборудования;

7) запрещать эксплуатацию поднадзорных самоходных машин и других видов техники, техническое состояние которых не соответствует требованиям охраны окружающей среды или не отвечает требованиям безопасности;

8) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

9) направлять материалы по вопросам, не входящим в компетенцию Департамента и требующим дополнительного решения органов (организаций), обладающих правом принятия таких решений, в соответствующие органы (организации);

10) выдавать (направлять) предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований законодательства;

11) запрашивать и получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их должностных лиц сведения о соблюдении ими правил и норм эксплуатации самоходных машин и оборудования, а также сведения о договорах обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в случаях, когда страхование установлено действующим законодательством.

11. Должностные лица не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Департамента, от имени которого действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) превышать установленные сроки проведения проверки;

8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. Должностные лица в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 294-ФЗ обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании приказа Департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) использовать при проведении плановой проверки проверочные листы (списки контрольных вопросов) по форме, разработанной и утвержденной департаментом в соответствии с Общими требованиями к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 года № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)».

 13. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих и за неправильное использование предоставленных им прав несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Действия (бездействие), решения должностных лиц Департамента, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛИСТ ДВИЖЕНИЯ

к проекту постановления администрации Костромской области

 «О порядке осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории Костромской области»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование секретариата заместителя главы администрации области, органа или структурного подразделения администрации области | Дата приема проекта на визирование и подписи ответственных исполнителей | Дата визирования проекта документа | Дата возврата проекта и подписи ответственных исполнителей |
| 1 | Приемная заместителя губернатора областиА. В. Смирнова |  |  |  |
| 2 | Правовое управление администрации области |  |  |  |
| 3 | Аппаратадминистрации Костромской области |  |  |  |
| 4 | Управление делопроизводства и организационной работы администрации Костромской области |  |  |  |
| 5 | Департамент экономического развития Костромской области |  |  |  |
| 6 | Департамент АПК Костромской области |  |  |  |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту постановления администрации Костромской области

 «О порядке осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории Костромской области»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование секретариата заместителя главы администрации области, органа или структурного подразделения администрации области | Дата  | Подпись | Примечание |
| 1 | Приемная заместителя губернатора Костромской областиА. В. Смирнова |  |  |  |
| 2 | Начальник правового управления администрации областиВ. Н. Шмелев |  |  |  |
| 3 | Руководитель аппаратаадминистрации Костромской областиМ. Б. Смирнова |  |  |  |
| 4 | Начальник управления делопроизводства и организационной работы администрации Костромской областиН. В. Шацкая |  |  |  |
| 5 | Директор департамента экономического развития Костромской областиА. А. Свистунов |  |  |  |
| 6 | Директор департамента АПК Костромской областиС. В. Иванов |  |  |  |

Электронная копия сдана

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись исполнителя)

Начальник отдела правовой и кадровой работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н. В. Литовская

Исполнитель: Разгуляева С. С. 55 27 23

Список рассылки:

Заместитель губернатора Костромской области А. В. Смирнов

Правовое управление администрации Костромской области

Департамент экономического развития Костромской области

Департамент АПК Костромской области

**Пояснительная записка**

 **«О порядке осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории Костромской области»**

1. **Обоснование необходимости принятия проекта правового акта**

Проект постановления администрации Костромской области «О порядке осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории Костромской области» (далее – проект постановления) разработан в соответствии с [Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://docs.cntd.ru/document/902135756)».

1. **Общая характеристика проект правового акта**.

Настоящий проект постановления принимается в целях повышения результативности и эффективности осуществления государственного надзора в области технического состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Костромской области.

Постановление регулирует отношения, возникающие между гражданами и организациями, в отношении которых нормативными правовыми актами установлены обязательные требования, и департаментом агропромышленного комплекса Костромской области, уполномоченным на осуществление государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники на территории Костромской области.

1. **Возможные последствия принятия проекта правового акта.**

Настоящий проект постановления не устанавливает новых и не изменяет ранее предусмотренных нормативными правовыми актами Костромской области обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также не устанавливает, не изменяет или не отменяет ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Костромской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1. **Финансово-экономическое обоснование проекта правового акта.**

Принятие проекта постановления не потребует выделения дополнительных финансовых средств из областного бюджета.

1. **Информация о проведении оценки регулирующего воздействия проекта правого акта и ее результатах, а также о проведении общественного обсуждения и его результатах.**

Предлагаемый проект постановления в соответствии с Положением о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области, утвержденным постановлением администрации Костромской области от 15.11.2016 года № 444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области» (п. 8), не подлежит оценке регулирующего воздействия.

Проект постановления подлежит процедуре общественного обсуждения.

1. **Информация о целесообразности разработки и принятия правовых актов, необходимых для реализации предлагаемых решений, внесения изменений, приостановления, признания утратившими силу правовых актов в связи с принятием проекта правового акта.**

Принятие предлагаемого постановления администрации Костромской области не потребует признания утратившими силу, приостановления, изменения или принятия новых нормативных правовых актов Костромской области.

Директор департамента С. В. Иванов