

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Кострома

Об утверждении положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Костромской области.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года:

1) постановление администрации Костромской области от 25 ноября 2014 года № 483-а «Об определении уполномоченного исполнительного органа государственной власти Костромской области и утверждении порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Костромской области»;

2) постановление администрации Костромской области от 14 апреля 2015 года № 147-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области»;

3) постановление администрации Костромской области от 9 марта 2016 года № 61-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области»;

4) постановление администрации Костромской области от 10 июля 2017 года № 262-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.11.2014 № 483-а»;

5) постановление администрации Костромской области от 18 сентября 2017 года № 345-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.11.2014 № 483-а»;

6) постановление администрации Костромской области от 2 октября 2017 года № 362-а «О внесении изменений в отдельные постановления администрации Костромской области»;

7) постановление администрации Костромской области от 23 апреля 2018 года № 161-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.11.2014 № 483-а»;

8) постановление администрации Костромской области от 24 апреля 2019 года № 130-а «О внесении изменений в постановление администрации Костромской области от 25.11.2014 № 483-а».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования за исключением пункта 1 настоящего постановления для которого установлен иной срок вступления в силу.

Пункт 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2021 года.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Костромской области
от _____ 20__ года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания в Костромской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Костромской области (далее - региональный государственный контроль (надзор)).

2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение поставщиками социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание, требований Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Костромской области от 27 октября 2014 года № 575-5-ЗКО «О социальном обслуживании граждан в Костромской области».

3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области (далее - Департамент).

4. Полномочия по региональному государственному контролю (надзору) в Департаменте осуществляют следующие структурные подразделения:

1) отдел социального обслуживания и взаимодействия с ветеранскими и общественными организациями;

2) отдел демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия;

3) отдел по реализации прав несовершеннолетних и недееспособных граждан;

4) отдел госзаказа и отраслевых программ.

5. В перечень должностных лиц Департамента, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор), входят:

1) директор Департамента;

- 2) первые заместители директора Департамента;
- 3) заместитель директора Департамента;
- 4) начальник отдела социального обслуживания и взаимодействия с ветеранскими и общественными организациями Департамента;
- 5) заместитель начальника отдела социального обслуживания и взаимодействия с ветеранскими и общественными организациями Департамента;
- 6) консультант отдела социального обслуживания и взаимодействия с ветеранскими и общественными организациями Департамента;
- 7) главные специалисты - эксперты отдела социального обслуживания и взаимодействия с ветеранскими и общественными организациями Департамента;
- 8) начальник отдела демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия Департамента;
- 9) заместители начальника отдела демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия Департамента;
- 10) консультанты отдела демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия Департамента;
- 11) главные специалисты - эксперты отдела демографической и семейной политики, профилактики социального неблагополучия Департамента;
- 12) начальник отдела по реализации прав несовершеннолетних и недееспособных граждан Департамента;
- 13) заместитель начальника отдела по реализации прав несовершеннолетних и недееспособных граждан Департамента;
- 14) консультант отдела по реализации прав несовершеннолетних и недееспособных граждан Департамента;
- 15) начальник отдела госзаказа и отраслевых программ Департамента;
- 16) консультант отдела госзаказа и отраслевых программ Департамента;
- 17) главный специалист - эксперт отдела госзаказа и отраслевых программ.

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий является директор и (или) заместитель директора Департамента.

7. Департамент осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в отношении негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание в Костромской области (далее - поставщик социальных услуг).

8. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются;

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках, которых должны соблюдаться обязательные требования;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

9. Департаментом в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) ведется учет объектов регионального

государственного контроля (надзора) и связанных с ними контролирующих лиц с использованием информационной системы Департамента.

10. В целях учета объектов регионального государственного контроля (надзора) и связанных с ним контролируемых лиц в информационной системе Департамента содержатся следующие сведения:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование объекта регионального государственного контроля (надзора);
- 4) сведения о категории риска причинения вреда (ущерба) (далее категория риска);
- 5) сведения о проведении профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях;
- 6) сведения о количестве получателей социальных услуг по формам социального обслуживания.

11. Информация об объемах регионального государственного контроля (надзора) и связанных с ним контролируемых лицах актуализируется по мере ее поступления.

12. При осуществлении учета объектов регионального государственного контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных информационных ресурсах.

II. Управление рисками причинения (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

13. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

14. Департаментом при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты регионального государственного контроля (надзора) к одной из следующих категорий риска:

- 1) высокий риск;
- 2) средний риск;
- 3) низкий риск.

15. Критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) к категориям риска с учетом тяжести и вероятности причинения контролируемыми лицами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в результате наступления негативных событий, а также вероятности несоблюдения ими обязательных требований являются:

- 1) наличие выявленных в ходе контрольных (надзорных) мероприятий нарушений обязательных требований, установленных законодательством о социальном обслуживании граждан, и требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг;
- 2) предоставление контролируемым лицом социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

16. Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории высокого риска, если:

1) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения соблюдения обязательных требований, установленных законодательством о социальном обслуживании граждан, и требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг;

2) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

17. Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории среднего риска, если:

1) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия не выявлены нарушения соблюдения обязательных требований, установленных законодательством о социальном обслуживании граждан, и требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг;

2) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

18. Объект регионального государственного контроля (надзора) относится к категории низкого риска, если:

1) в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения соблюдения обязательных требований, установленных законодательством о социальном обслуживании граждан, и требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг;

2) контролируемое лицо предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания или в форме социального обслуживания на дому.

19. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории высокого риска, проводится инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 2 года.

20. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории среднего риска, проводится инспекционный визит, или документарная проверка, или выездная проверка один раз в 3 года.

21. В отношении объектов регионального государственного контроля (надзора), которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

III.Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

22. Департаментом ежегодно утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

23. Департамент может проводить следующие мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

24. Департамент осуществляет информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Департаментом, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее - доклад о правоприменительной практике).

26. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом директора Департамента и размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в срок до 10 дней со дня утверждения доклада о правоприменительной практике.

27. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждающих данных о том, что нарушения обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляют контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагают принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

28. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

29. В возражении указываются:

- 1) наименование контролируемого лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) дата и номер направленного предостережения;
- 4) обоснование и позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) поставщика социальных услуг, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных правовыми актами.

30. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Департамент, или в виде электронного документа на указанные в предостережении адрес электронной почты Департамента, или иными указанными в предостережении способами.

31. Департамент рассматривает возражение и по итогам рассмотрения направляет ответ контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения.

32. Консультирование контролируемых лиц осуществляет Департамент в письменной форме при их письменном обращении, в устной форме - по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия.

33. Должностные лица осуществляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) профилактика рисков нарушения обязательных требований;
- 2) соблюдение обязательных требований в сфере социального обслуживания;
- 3) порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);
- 4) порядок обжалования решений Департамента.

34. Должностные лица осуществляют письменное консультирование по вопросам, предусмотренным пунктом 33 настоящего Положения.

35. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в письменной форме или в форме электронного документа.

36. Перечень должностных лиц Департамента, осуществляющих личный прием, и время осуществления ими личного приема устанавливаются директором Департамента. Указанная информация размещается в помещениях Департамента в общедоступном месте и на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

37. Личный прием осуществляется в специальных помещениях, оборудованных средствами аудио- и (или) видеозаписи, о применении которых контролируемое лицо уведомляется до начала консультирования.

38. В случае поступления в Департамент 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» письменных разъяснений, подписанных уполномоченным должностным лицом Департамента.

39. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам регионального государственного контроля (надзора), их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности регионального государственного контроля (надзора) исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

40. Обязательные профилактические визиты проводятся Департаментом в отношении:

- 1) объектов регионального государственного контроля (надзора), отнесенных к категории высокого риска;

2) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания.

41. Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливается график проведения профилактических визитов.

42. Профилактический визит проводится с предварительным информированием контролируемого лица. Срок проведения профилактических визитов не может превышать один рабочий день.

43. Департамент обязан предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, приступающему к осуществлению деятельности в сфере социального обслуживания, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

44. Контролируемое лицо имеет право отказаться от проведения обязательного профилактического визита, при этом оно должно уведомить об отказе Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения обязательного профилактического визита.

IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

45. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Департаментом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

46. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется Департаментом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год/

47. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия Департаментом принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия и подписывается уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 6 настоящего Положения.

48. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также содержится перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

49. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 5) выездное обследование.

50. В ходе инспекционного визита должностными лицами Департамента могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

51. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать один рабочий день.

52. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

53. Внеплановый инспекционный визит при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

54. В ходе документарной проверки должностными лицами Департамента могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

55. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

56. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

57. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

58. В ходе выездной проверки должностными лицами Департамента могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

59. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1—5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

60. Внеплановая выездная проверка при наличии оснований, указанных в пункте 1 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31

июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры.

61. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

62. Должностными лицами Департамента производится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

63. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Департаментом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения.

64. Выездное обследование проводится должностными лицами Департамента по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

65. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

66. В ходе выездного обследования должностными лицами Департамента может осуществляться осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контролируемого лица.

67. Срок проведения выездного обследования одного контролируемого лица не может превышать один рабочий день.

V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

68. Должностными лицами Департамента по окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

69. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

70. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

71. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

72. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

73. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица Департамента после оформления акта выдают контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения.

VI. Досудебный порядок подачи жалобы

74. Подача жалобы в досудебном порядке осуществляется в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

75. При обжаловании решений, принятых должностными лицами Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента жалоба рассматривается директором Департамента.

76. При обжаловании решений, принятых директором Департамента, действий (бездействия) директора Департамента жалоба рассматривается заместителем губернатора Костромской области, координирующего работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в сфере социального обслуживания граждан, опеки и попечительства.

77. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.