ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. № \_\_\_\_\_\_

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета

на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта

в связи с осуществлением воздушных

перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту

«Кострома-Анапа»

В целях обеспечения осуществления регулярных перевозок пассажиров воздушным транспортом в межрегиональном сообщении, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации», администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#P37) предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта в связи с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту «Кострома-Анапа».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области С. Ситников

Приложение

к постановлению администрации

Костромской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные

мероприятия в области воздушного транспорта

в связи с осуществлением воздушных перевозок

пассажиров по софинансируемому маршруту

«Кострома-Анапа»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1242 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта в связи с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту «Кострома-Анапа» (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий из областного бюджета является возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением воздушных перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту «Кострома-Анапа».

3. Получателями субсидий являются организации воздушного транспорта - юридические лица (за исключением государственных учреждений), осуществляющие регулярные рейсы воздушных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса в соответствии с федеральными авиационными правилами по софинансируемому маршруту «Кострома-Анапа», заключившие с Федеральным агентством воздушного транспорта договор о предоставлении субсидии в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации и осуществляющие воздушные перевозки с использованием воздушных судов, внесенных в сертификат эксплуатанта

авиаперевозчика (далее - перевозчики).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в [пункте 2](#P51) настоящего Порядка.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление перевозчиком регулярных перевозок пассажиров воздушным транспортом по софинансируемому маршруту «Кострома-Анапа» по тарифу, не превышающему размера специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении в салоне экономического класса воздушного судна в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, установленного приложением № 2 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети Российской Федерации (далее - Правила), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации (далее - специальный тариф);

2) осуществление перевозчиками раздельного учета, позволяющего выделить и сформировать расходы, доходы и финансовые результаты в разрезе видов деятельности и маршрутов в соответствующем периоде, в том числе с выделением деятельности по выполнению регулярных рейсов воздушных перевозок пассажиров по софинансируемому маршруту «Кострома-Анапа»;

3) соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение), следующим требованиям:

у перевозчика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у перевозчика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

перевозчики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчики не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#P51) настоящего Порядка;

4) отсутствие у перевозчика просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Костромской областью.

6. Размер субсидии определяется как произведение 50 % предельного размера субсидии, предоставляемой авиаперевозчику на один рейс в одном направлении в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, установленного приложением № 1 к Правилам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации, на количество фактически выполненных рейсов по софинансируемому маршруту «Кострома-Анапа».

7. Для получения субсидий перевозчикам необходимо обратиться к главному распорядителю как получателю бюджетных средств с [заявлением](#P151) о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) сведения о частоте и периоде выполнения рейсов, типах воздушных судов (с указанием количества пассажирских мест), которые планируется использовать, размере предполагаемой субсидии, рассчитанной в соответствии с [пунктом](#P72) 6 настоящего Порядка, и специальном тарифе, а также значении комплексного показателя эффективности субсидирования предельного пассажирооборота;

2) заверенная перевозчиком копия договора о предоставлении субсидии с Федеральным агентством воздушного транспорта, заключенного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации;

3) заверенная копия документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

3.1) справка о соблюдении перевозчиком условия, предусмотренного [подпунктом 4 пункта](#P69) 5 настоящего Порядка, подписанная руководителем и главным бухгалтером перевозчика;

4) справка о соответствии перевозчика требованиям, указанным в [абзацах третьем](#P65)-[шестом подпункта 3 пункта](#P68) 5 настоящего Порядка, подписанная руководителем перевозчика.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств самостоятельно запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку налогового органа об отсутствии у перевозчика задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Перевозчик вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и справку налогового органа об отсутствии у перевозчика задолженности по налогам главному распорядителю как получателю бюджетных средств по собственной инициативе.

8. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в [пункте](#P74) 7 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляется перевозчику в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

9. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие перевозчика условиям, указанным в [пункте](#P60) 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным [пунктом](#P74) 7 настоящего Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме) (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) недостоверность представленной перевозчиком информации;

4) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в [пункте 2](#P51) настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидий не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидий в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

10. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

11. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателем субсидии заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам деятельности главного распорядителя как получателя бюджетных средств, и (или) в судебном порядке.

12. После заключения Соглашения получатель субсидии для ее получения ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств [отчет](#P204) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет проверку его полноты и правильности оформления и принимает решение о перечислении субсидии получателю субсидии либо о возврате ему отчета с указанием причин возврата.

14. Отчет возвращается получателю субсидий в случае выявления в нем опечаток, технических ошибок и (или) в случае представления отчета с нарушением требований, установленных Соглашением.

15. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения возвращенного отчета устраняет допущенные опечатки, технические ошибки и (или) нарушения и представляет уточненный отчет главному распорядителю как получателю бюджетных средств.

16. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте](#P74) 7 настоящего Порядка, на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

В случае если размер субсидии, предоставленной на декабрь текущего года, превышает размер субсидии, указанный в отчете за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в доход областного бюджета до 31 января года, следующего за текущим годом.

17. Показателем результативности предоставления субсидий является неснижение объема пассажирооборота при осуществлении воздушных перевозок за отчетный год по сравнению с аналогичным показателем за год, предшествующий отчетному году.

Глава 3. Осуществление контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственность

за их нарушение

18. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям осуществляют главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями.

19. В случае нарушения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенными соглашениями, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, а также в случае недостижения показателей результативности, указанных в [пункте](#P112) 17 настоящего Порядка, на основании письменных требований главного распорядителя как получателя бюджетных средств или предписаний департамента финансового контроля Костромской области субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующих требований (предписаний).

20. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

Предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, направляются получателям субсидий в порядке и сроки, установленные постановлением администрации Костромской области от 26 декабря 2013 года № 544-а «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Костромской области на обращение в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Костромской области, и утверждении порядка осуществления полномочий департаментом финансового контроля Костромской области по внутреннему государственному финансовому контролю» и приказом департамента финансового контроля Костромской области от 24 февраля 2015 года № 24 «Об утверждении административного регламента департамента финансового контроля Костромской области «Осуществление последующего внутреннего государственного финансового контроля путем проведения ревизий, проверок, обследований соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения».

21. При невозвращении субсидий в областной бюджет получателями субсидий в срок, указанный в [пункте](#P120) 19 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

из областного бюджета на отдельные

мероприятия в области воздушного

транспорта в связи

с осуществлением воздушных перевозок

пассажиров по софинансируемому

маршруту «Кострома-Анапа»

ФОРМА

Директору департамента транспорта

и дорожного хозяйства

Костромской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета

на отдельные мероприятия в области воздушного транспорта

в связи с осуществлением воздушных перевозок пассажиров

по софинансируемому маршруту «Кострома-Анапа»

 Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес, контактный телефон)

на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с осуществлением воздушных перевозок

пассажиров по софинансируемому маршруту «Кострома-Анапа» за

период «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Наименование и реквизиты:

Полное и сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свидетельство ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем и когда выдано)

Р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка)

К/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

из областного бюджета на отдельные

мероприятия в области воздушного

транспорта в связи

с осуществлением воздушных перевозок

пассажиров по софинансируемому

маршруту «Кострома-Анапа»

ФОРМА

ОТЧЕТ

о деятельности по осуществлению воздушных перевозок

пассажиров по софинансируемому маршруту

«Кострома-Анапа»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование перевозчика)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Ед. изм. | Отчетный месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. (факт) | 20\_\_ год(факт нарастающим итогом за июль-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| Фактически выполнено рейсов в одном направлении: | рейсы |  |  |
| Кострома-Анапа |  |  |  |
| Санкт-Анапа |  |  |  |
| Перевезено пассажиров | чел. |  |  |
| Протяженность маршрута (расстояние в одну сторону) | км |  |  |
| Фактический пассажирооборот | пас. км |  |  |
| Применяемый тариф | руб. |  |  |
| Размер субсидии | руб. |  |  |
| Комплексный показатель эффективности субсидирования фактического пассажирооборота |  |  |  |
| Доходы от реализации услуг | тыс. руб. |  |  |
| Фактически полученная субсидия из федерального бюджета | тыс. руб. |  |  |
| Расходы, всего (без учета налога на добавленную стоимость) | тыс. руб. |  |  |
| в т.ч. по статьям затрат: |  |  |  |
| 1. Заработная плата с начислениями летно-подъемного и инженерно-технического состава | тыс. руб. |  |  |
| 2. Авиационное топливо, специальные жидкости, смазочные и прочие эксплуатационные расходные материалы | тыс. руб. |  |  |
| 3. Аэронавигационное обеспечение в районе аэродрома и по воздушным трассам | тыс. руб. |  |  |
| 4. Приобретение запасных частей, спецоснастки и спецодежды | тыс. руб. |  |  |
| 5. Обслуживание в сторонних аэропортах и организациях | тыс. руб. |  |  |
| 6. Техническое обслуживание, капитальный, текущий ремонт и проведение регламентных работ | тыс. руб. |  |  |
| 7. Арендные, лизинговые платежи, амортизационные начисления | тыс. руб. |  |  |
| Фактически полученная субсидия | тыс. руб. |  |  |
| Прочие операционные и внереализационные расходы | тыс. руб. |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_